

भन्सार नियमावली, २०६४

नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित मिति

२०६५।१।१५

संशोधन

१. भन्सार (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०६५	२०६५।१०।२७
२. भन्सार (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०६६	२०६६।३।२९
३. भन्सार (तेस्रो संशोधन) नियमावली, २०६७	२०६७।८।४
४. भन्सार (चौथो संशोधन) नियमावली, २०७०	२०७०।३।३०
५. भन्सार (पाँचौं संशोधन) नियमावली, २०७१	२०७१।३।२९*
६. भन्सार (छैठौं संशोधन) नियमावली, २०७२	२०७२।३।२९
७. भन्सार (सातौं संशोधन) नियमावली, २०७३	२०७३।३।२०
८. भन्सार (आठौं संशोधन) नियमावली, २०७४	२०७४।४।१०
९. भन्सार (नवौं संशोधन) नियमावली, २०७५	२०७५।२।२२
१०. भन्सार (दशौं संशोधन) नियमावली, २०७६	२०७६।०३।२३
११. भन्सार (एघारौं संशोधन) नियमावली, २०७७	२०७७।०३।०९
१२. भन्सार (बाह्रौं संशोधन) नियमावली, २०७८	२०७८।०२।१७
१३. भन्सार (तेह्रौं संशोधन) नियमावली, २०७९	२०७९।०२।१५
१४. भन्सार (चौधौं संशोधन) नियमावली, २०८०	२०८०।०२।१५
१५. भन्सार (पन्ध्रौं संशोधन) नियमावली, २०८१	२०८१।२।१५
१६. भन्सार महसुल नियमावली, २०८१	२०८१।०८।०६

भन्सार ऐन, २०६४ को दफा ९२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरू बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यी नियमहरूको नाम “भन्सार नियमावली, २०६४” रहेको छ।
(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

*मिति २०७१।५।१६ को राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार भूल सुधार गरिएको।

- (क) "ऐन" भन्नाले भन्सार ऐन, २०६४ सम्झनु पर्छ।
(ख) "तेस्रो मुलुक" भन्नाले भारत बाहेकका अन्य विदेशी मुलुक सम्झनु पर्छ।
(ग) "मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समिति" भन्नाले ऐनको दफा ६१ को उपदफा (२) बमोजिम गठित समिति सम्झनु पर्छ।
(घ) "मालवस्तु धनी" भन्नाले निकासी वा पैठारी हुने जुनसुकै मालवस्तुको धनी सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२

भन्सार महसुल सुविधा, छुट तथा अन्य सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

- ३.६.....
४.६.....
५.६.....
६.६.....
७.६.....
८.६.....

परिच्छेद-३

बण्डेड वेयर हाउस, बैङ्क जमानत र विशेष आर्थिक क्षेत्र सम्बन्धी व्यवस्था

९. बण्डेड वेयर हाउसको इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था: (१) बण्डेड वेयर हाउसको सुविधा लिन चाहने देहायका उद्योग वा व्यक्तिले इजाजतपत्रको लागि विभाग समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछः—
(क) विदेशमा तयारी पोशाक निकासी गर्ने उद्योग,
(ख) आफ्नो उत्पादन तेस्रो मुलुकमा निकासी गर्ने उद्योग,
(ग) खण्ड (क) मा उल्लिखित उद्योग बाहेक आफ्नो उत्पादनको न्यूनतम द्वीस प्रतिशत वा एक करोड रुपैयाँभन्दा बढी मूल्यको मालवस्तु भारतमा निकासी गर्ने उद्योग,
(घ) नेपाल सरकारबाट स्वीकृति प्राप्त गरेको करमुक्त पसलबाट बिक्री गर्नका लागि मालवस्तु पैठारी गर्ने व्यक्ति।
(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन दिने उद्योगले सोही उपनियमको खण्ड (क), (ख) वा (ग) बमोजिमको उद्योग हो भन्ने कुराको प्रमाण समेत पेश गर्नु पर्नेछ।

६ भन्सार महसुल नियमावली, २०८१ द्वारा खरेज ।

७ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधन भई दशौं संशोधनद्वारा पुनः संशोधित ।

तर सञ्चालनमा आएको एक वर्ष पूरा नगरेको उद्योगले बण्डेड वेयर हाउसको इजाजतपत्र लिन चाहेमा निकासी योजना र आफ्नो उत्पादन विदेशमा निकासी गर्ने वा उत्पादनको न्यूनतम बीस प्रतिशत वा एक करोड रुपैयाँभन्दा बढी मूल्यको मालवस्तु भारतमा निकासी गर्ने शर्त सहितको कबुलियतनामा पेश गरेमा सो प्रमाण पेश गर्नु पर्ने छैन।

(३) उपनियम (१) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गर्दा बण्डेड वेयर हाउसको इजाजतपत्र दिन मनासिब देखिएमा विभागले इजाजतपत्र दस्तुरबापत छ हजार रुपैयाँ लिई निवेदकलाई इजाजतपत्र दिन सक्नेछ।

(४) उपनियम (१) बमोजिमको इजाजतपत्रको अवधि एक आर्थिक वर्षसम्म कायम रहनेछ। यस्तो इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि सो आर्थिक वर्ष सुरु हुनुअगावै नवीकरण दस्तुर बापत तीन हजार रुपैयाँ तिरी विभागबाट त्यस्तो इजाजतपत्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ।

^५(५) उपनियम (४) बमोजिमको अवधिमा इजाजतपत्र नवीकरण नगराउने इजाजतपत्रवालाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको छ महिनाभित्र तीन हजार रुपैयाँ थप दस्तुर तिरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन सक्नेछ। त्यस्तो अवधिभित्र समेत नवीकरण नगराएको इजाजतपत्र स्वतः रद्द हुनेछ।

(६) उपनियम (५) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि इजाजतपत्र नवीकरण नगरेको अवधिमा बण्डेड वेयर हाउसको इजाजतपत्रवालाले बण्डेड वेयर हाउसको सुविधा उपभोग गर्न पाउने छैन।

१०. ^६.....
११. ^६.....
१२. ^६.....
१३. ^६.....
१४. ^६.....
१५. ^६.....
१६. ^६.....
१७. ^६.....
१८. ^६.....

◆ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित।

^५ चौधौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

^६ भन्सार महसुल नियमावली, २०८१ द्वारा खारेज।

परिच्छेद-४

प्रज्ञापनपत्र र मालवस्तु जाँच गर्ने र प्रयोगमा नआउने मालवस्तु नष्ट गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था

१९. विद्युतीय माध्यमबाट विवरण सम्प्रेषण गर्न सक्ने: (१) कुनै निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले आफूले निकासी वा पैठारी गर्ने मालवस्तुको घोषणा विद्युतीय माध्यमद्वारा सम्बन्धित भन्सार अधिकृत समक्ष सम्प्रेषण गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम विवरण सम्प्रेषण गर्ने कार्यविधि विभागले तोके बमोजिम हुनेछ।

२०. सवारी चालकले दिनु पर्ने विवरण: ऐनको दफा १७ बमोजिम सवारी साधनको चालकले सो साधनमा रहेको मालवस्तुको विवरण दिँदा अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा दिनु पर्नेछ।

२१. प्रज्ञापनपत्रसाथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजात: (१) ऐनको दफा १८ बमोजिम मालवस्तु निकासी वा पैठारी गर्ने व्यक्तिले प्रज्ञापनपत्र भरी सम्बन्धित क्षेत्रको भन्सार अधिकृत समक्ष पेश गर्दा देहायका कागजात संलग्न गर्नु पर्नेछ:-

(क) तेस्रो मुलुकबाट मालवस्तु पैठारी गर्दा,-

- (१) भुक्तानी प्रक्रिया सम्बन्धी बैङ्किङ्ग कागजात,
- (२) बीजक (इन्भ्वाइस),
- (३) प्याकिङ्ग लिष्ट,
- (४) बिल अफ लेडिङ्ग वा एयरवे बिल,
- (५) उत्पत्तिको प्रमाणपत्र,
- (६) विदेशी विनिमय नियन्त्रण (वि.वि.नि.) फाराम,
- (७) भारतमा ट्रान्जिट भई पैठारी गरिने मालवस्तुको हकमा भन्सार पारवहन सम्बन्धी कागजात,
- (८) हवाई मार्गबाट पैठारी हुनेमा सम्बन्धित एयरलाइन्सको डेलिभरी अर्डर,
- (९) भन्सार कार्यालयमा कुनै टर्मिनल सञ्चालक भएकोमा त्यस्तो टर्मिनल सञ्चालकले जारी गरेको डेलिभरी अर्डर,
- (१०) प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायको कुनै सिफारिस, इजाजत वा प्रमाणपत्र चाहिनेमा तत्सम्बन्धी कागजात।

(ख) भारतबाट मालवस्तु पैठारी गर्दा,-

- (१) बीजक (इन्भ्वाइस),
- (२) प्याकिङ्ग लिष्ट,
- (३) प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायको कुनै सिफारिस, इजाजत वा प्रमाणपत्र चाहिनेमा तत्सम्बन्धी कागजात,

(४) इनबण्ड अन्तर्गत पैठारी गर्दा उपखण्ड (१), (२) र (३) का अतिरिक्त नेपाल इन्भ्वाइस (इनबण्ड फाराम), वि.वि.नि. फाराम, भुक्तानी प्रक्रिया सम्बन्धी बैङ्किङ्ग कागजात र सोमा उल्लेख भए बमोजिमका कागजातहरू,

(५) §.....

•**स्पष्टीकरण:** यस खण्डको प्रयोजनको लागि “इनबण्ड” भन्नाले नेपाल राष्ट्र बैङ्कले तोकेको प्रक्रिया अनुसार परिवर्त्य विदेशी मुद्रा भुक्तानी गरी भारतबाट पैठारी गर्ने प्रक्रिया सम्झनु पर्छ।

■ (ग) निकासी गर्दा,-

(क) मालवस्तु प्याकिङको विवरण सहितको बीजक (इन्भ्वाइस),

(ख) उत्पत्तिको प्रमाणपत्र वा जी.एस.पी.को लागि जारी गरिएको प्रमाणपत्र,

(ग) तेस्रो मुलुकमा निकासी हुनेमा भुक्तानी प्रक्रिया सम्बन्धी बैङ्किङ्ग कागजात,

(घ) प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायको सिफारिस, इजाजत वा प्रमाणपत्र चाहिनेमा तत्सम्बन्धी कागजात।

४.....

२२. **प्रज्ञापनपत्रको ढाँचा:** प्रज्ञापनपत्रको ढाँचा अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछ।

२३. **मालवस्तु फिर्ता पठाउन सकिने:** (१) ऐनको दफा ३० को उपदफा (४) बमोजिम मालवस्तु फिर्ता पठाउनु पर्ने भएमा त्यस्तो मालवस्तु पैठारी गर्ने व्यक्तिले मालवस्तुको बीजक, प्रतीतपत्र खोली पैठारी भएको भए प्रतीतपत्र, बिल अफ लेडिङ वा एअर वे बिल र प्याकिङ लिष्टको प्रतिलिपि संलग्न गरी भन्सार अधिकृत समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ। मालवस्तुको प्रकृति अनुसार अन्य कागजात आवश्यक पर्ने देखेमा भन्सार अधिकृतले पैठारीसँग सम्बन्धित अन्य कागजात समेत पैठारीकर्तालाई पेश गर्न लगाउन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि भन्सार अधिकृतले सो सम्बन्धमा सम्पूर्ण व्यहोरा र आफ्नो रायसमेत उल्लेख गरी महानिर्देशक समक्ष लेखी पठाउनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम लेखिआएको विषयका सम्बन्धमा महानिर्देशकले जाँचबुझ गर्दा त्यस्तो मालवस्तु फिर्ता लैजान दिने मनासिब देखेमा फिर्ता लैजान आदेश दिन गरी भन्सार अधिकृतलाई अनुमति दिन सक्नेछ। यस्तो अनुमति प्राप्त भएपछि भन्सार अधिकृतले सम्बन्धित

■ छैठौं संशोधनद्वारा झिकिएको।

• छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित।

■ तेह्रौं संशोधनद्वारा संशोधित।

४ तेह्रौं संशोधनद्वारा झिकिएको।

पैठारीकर्तालाई त्यस्तो मालवस्तु तीस दिनभित्र विदेशस्थित निकासीकर्तालाई फिर्ता पठाउन आदेश दिनेछ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम अनुमति दिँदा त्यस्तो मालवस्तु पैठारी गर्दा भुक्तानी गरेको विदेशी मुद्रा फिर्ता ल्याउने गरी भन्सार अधिकृतले मनासिब अवधि तोकी सम्बन्धित पैठारीकर्तालाई कबुलियत गराउनु पर्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिमको अवधिभित्र विदेशी मुद्रा फिर्ता ल्याएको प्रमाण सम्बन्धित भन्सार कार्यालयमा पेश नगरेमा त्यस्तो पैठारीकर्तालाई विदेशी मुद्रा अपचलनमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गर्नका लागि भन्सार कार्यालयले सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउनु पर्नेछ।

२४. सम्बन्धित स्थानमा गई मालवस्तु जाँच गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था: (१) ऐनको दफा ३१ बमोजिम कुनै निकासीकर्ताले निकासी गर्ने मालवस्तु त्यस्तो मालवस्तुको उत्पादनस्थल वा गोदाममा गई जाँच गरिदिन वा कुनै पैठारीकर्ताले पैठारी गरी ल्याएको मालवस्तु भन्सार क्षेत्रभन्दा बाहिर गई जाँच गरिदिन प्रज्ञापनपत्र भरी नियम २१ मा उल्लिखित कागजात संलग्न गरी भन्सार अधिकृत समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम दिइएको निवेदन अनुसार निकासी गर्ने मालवस्तु त्यस्तो मालवस्तुको उत्पादनस्थल वा गोदाममा गई जाँच गर्दा वा पैठारी गरी ल्याएको मालवस्तु भन्सार क्षेत्रभन्दा बाहिर गई जाँच गर्दा प्रति कन्साइन्मेन्ट एक हजार रुपैयाँ शुल्क लाग्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम निकासी हुने मालवस्तु जाँच गरेपछि जाँच गर्ने कर्मचारीले त्यस्तो मालवस्तु आफ्नै रोहबरमा ढुवानीको साधनमा राख्न लगाई बन्द गरी सील लगाउनु पर्नेछ र मालवस्तु निकासी हुँदाका बखत भन्सार कार्यालयले उक्त सील दुरुस्त छ छैन यकिन गरेर मात्र निकासी गर्न दिनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम भन्सार क्षेत्रभन्दा बाहिर गई जाँच गर्न खटिएको कर्मचारीले सो प्रयोजनका निमित्त यातायातको साधन प्रयोग गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले त्यस्तो साधनको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

२५. प्रयोगमा नआउने मालवस्तु हटाउने वा नष्ट गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था: (१) देहाय बमोजिमका मालवस्तु भन्सार कार्यालयबाट हटाउन वा नष्ट गर्न परेमा भन्सार कार्यालयको प्रमुखले सोको कारण र हटाउने वा नष्ट गर्ने तरिका समेत उल्लेख गरी लिखित निर्णय गर्नु पर्नेछः—

(क) ऐनको दफा ७ बमोजिम कुनै पैठारीकर्ताले आफूले पैठारी गरी भन्सार कार्यालयबाट नछुटाई नेपाल सरकारको हुने गरी छोडेको प्रयोगमा आउन नसक्ने वा लिलाम बिक्री समेत हुन नसक्ने अवस्थाको मालवस्तु,

♦ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित।

- (ख) ऐनको दफा ३० बमोजिम विशेष परीक्षण गर्दा स्वास्थ्य वा वातावरणलाई हानि पुऱ्याउने वा प्रतिकूल असर पार्ने देखिई भन्सार अधिकृतले विदेशी मुलुकको सम्बन्धित निकासीकर्तालाई फिर्ता गर्न दिएको आदेश बमोजिम सम्बन्धित पैठारीकर्ताले फिर्ता नपठाएको मालवस्तु,
- (ग) लिलाम बिक्री हुन नसकेको वा कुनै किसिमले प्रयोगमा ल्याउन नसकिने अवस्थाको भई ऐनको दफा ५० को उपदफा (९) बमोजिम भन्सार कार्यालयबाट सडाउन, गलाउन वा नष्ट गर्न परेको मालवस्तु।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निर्णय भएपछि जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय वा नजिकको सरकारी कार्यालयमध्ये कुनै दुई वटा कार्यालयका प्रतिनिधि, उपलब्ध भएसम्म स्थानीय उद्योग वाणिज्य सङ्घको प्रतिनिधि र भन्सार अधिकृतको रोहवरमा मुचुल्का खडा गरी सार्वजनिक रूपले त्यस्तो मालवस्तु भन्सार कार्यालयबाट हटाउने वा नष्ट गर्ने कार्य सम्बन्धित भन्सार कार्यालयले गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम त्यस्तो मालवस्तु हटाउने वा नष्ट गर्ने कार्य पूरा भएपछि भन्सार कार्यालयको प्रमुखले सो व्यहोरा प्रमाणित गरी त्यस्तो मालवस्तुलाई कार्यालयको लगतबाट कट्टा गरी सोको जानकारी विभागलाई दिनु पर्नेछ।

(४) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि जनस्वास्थ्य वा वातावरणलाई प्रतिकूल असर पर्ने मालवस्तु वा विषादी वा भारी यन्त्र उपकरण वा सवारी साधन नष्ट गर्दा विभागले तोके बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद-५

जाँचपास पछिको परीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था

२६. *.....निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले कागजात सुरक्षित राख्नु पर्ने: ऐनको दफा ३४ बमोजिम जाँचपास पछिको परीक्षण गर्ने प्रयोजनका लागि निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले आफूले पैठारी गरेका मालवस्तुसँग सम्बन्धित देहाय बमोजिमका विवरण एवं कागजात तयार गरी त्यस्तो मालवस्तु जाँचपास भएका मितिले चार वर्षसम्म सुरक्षित राख्नु पर्नेछ:—

- (क) निकासी वा पैठारी प्रज्ञापनपत्र, महसुल तिरेको रसिद र खरिद खाता,
- (ख) बिक्री बीजक तथा बिक्री खाता,
- (ग) परिमाण समेत खुलेको मौज्दात विवरण,
- (घ) मालवस्तुको निकासी वा पैठारी र बिक्रीसँग सम्बन्धित बैङ्किङ्ग अभिलेख,

* नवौं संशोधनद्वारा संशोधित।

- (ड) वासलात तथा नाफा नोक्सान हिसाब र सोसँग सम्बन्धित अन्य विवरण,
(च) आफ्नो कारोबारको विवरण कम्प्युटर प्रणालीमा राखेको भए सो प्रणाली,
(छ) निकासी वा पैठारी, सञ्चय र बिक्रीसँग सम्बन्धित अन्य कागजात र विवरण।

२७. जाँचपास पछिको परीक्षण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: (१) ऐनको दफा ३४ को उपदफा (२) को प्रयोजनका लागि भन्सार कार्यालयमा निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले घोषणा गरेको मालवस्तुको मूल्य यथार्थ हो वा होइन भन्ने कुरा निश्चित गर्नका लागि ऐनको दफा १३ मा उल्लेख भए बमोजिमका मूल्याङ्कनका सबै वा कुनै तरिका अवलम्बन गरी त्यस्तो मालवस्तुको मूल्य कायम गर्न सकिनेछ।

^०(२) ऐनको दफा ३४ को उपदफा (३) को प्रयोजनका लागि निकासी वा पैठारी भएको मालवस्तुको परिमाण यकीन गर्न मौज्दातको भौतिक परीक्षण गर्न सकिनेछ।

(३) पैठारीकर्ताले मालवस्तु पैठारी गर्दा भन्सार कार्यालयमा घोषणा गरेको मूल्यको सत्यता परीक्षण गर्ने प्रयोजनका लागि निजले पैठारी गरी बिक्री गरेको मालवस्तुको खुद्रा तहसम्मको कारोबारको अभिलेख परीक्षण गर्न सकिनेछ।

(४) जाँचपास पछिको परीक्षण गर्दा महानिर्देशक वा भन्सार परीक्षकले सम्बन्धित निकासीकर्ता वा पैठारीकर्तालाई सम्भव भएसम्म सो परीक्षण गर्ने मिति र समय तोकी अग्रिम सूचना दिनु पर्नेछ।

२८. कागजात माग गर्न सक्ने: ^०(१) जाँचपास पछिको परीक्षण गर्ने महानिर्देशक वा भन्सार परीक्षकले सो प्रयोजनका लागि आवश्यक देखेमा बैङ्क, वित्तीय संस्था एवं निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताको कारोबारसँग सम्बन्धित अन्य कुनै व्यक्ति वा निकायबाट सम्बन्धित निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ता, निजको कारोबार वा मालवस्तुसँग सम्बन्धित भुक्तानी, बैङ्क खाता, नाफा नोक्सानको हिसाब, कर विवरण, बीजक र यस्तै अन्य आवश्यक कागजात पन्ध्र दिनको म्याद दिई माग गर्न सकिन्छ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम माग गरेको कागजात उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित बैङ्क वा वित्तीय संस्था वा अन्य निकायको कर्तव्य हुनेछ।

(४) ^०.....

परिच्छेद-६

न्यून बीजकीकरण भई पैठारी भएको मालवस्तु खरिद सम्बन्धी व्यवस्था

^० बाह्रौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

≠ नवौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

⌘ पाँचौँ संशोधनद्वारा थप भई संशोधन भएकोमा नवौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

▣ छैठौँ संशोधनद्वारा झिकिएको।

□ सातौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

- २९. न्यून बीजकीकरण भई पैठारी भएको मालवस्तु खरिद गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था: (१) ऐनको दफा १३ को उपदफा (१५) को खण्ड (ख) बमोजिम मालवस्तु खरिद गर्ने प्रयोजनका लागि नेपाल सरकारले विभागलाई आवश्यक रकम उपलब्ध गराउनेछ।
- ३०. खरिद गरिएको मालवस्तु लिलाम गर्न वा सरकारी प्रयोगमा ल्याउन सकिने: (१) ऐनको दफा १३ को उपदफा (१५) को खण्ड (ख) बमोजिम खरिद गरिएको मालवस्तु परिच्छेद-७ बमोजिम लिलाम बिक्री गर्न वा सरकारी प्रयोगमा ल्याउन सकिनेछ।
- ३१. पैठारीकर्तालाई जानकारी दिनु पर्ने: ऐनको दफा १३ को उपदफा (१५) को खण्ड (ख) बमोजिम मालवस्तु खरिद गर्नु परेमा भन्सार अधिकृतले सम्बन्धित पैठारीकर्तालाई वा निजको भन्सार एजेण्टलाई त्यसको लिखित सूचना अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा दिनु पर्नेछ।

परिच्छेद-७

मालवस्तु जफत र लिलाम बिक्री सम्बन्धी व्यवस्था

३२. भन्सार गोदाममा रहेका मालवस्तु छुटाउनु पर्ने: (१) भन्सार गोदाममा रहेको मालवस्तु त्यस्तो गोदाममा दाखिला भएको मितिले *साठी दिनभित्र सम्बन्धित मालवस्तु धनीले जाँचपास गराई छुटाउनु पर्नेछ।

तर कुनै मालवस्तु स्वास्थ्यका लागि हानिकारक, छिटो नाश हुने, भन्सार गोदाममा राखिरहन उपयुक्त नहुने वा स्थानको अभावले गर्दा सो म्यादसम्म राखिरहन नसकिने अवस्थाको भएमा भन्सार कार्यालयको प्रमुखले सो म्याद समाप्त हुनुअगावै पनि त्यस्तो मालवस्तु जाँचपास गराई लैजान मनासिब समय दिई मालवस्तु धनीलाई सूचना दिन सक्नेछ। यस्तो सूचनाको म्यादभित्र मालवस्तु धनीले मालवस्तु जाँचपास गराई नलगेमा भन्सार कार्यालयको प्रमुखले ऐनको दफा ४७ बमोजिमको कारबाही चलाउन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको म्यादभित्र जाँचपास गराई नलगेका मालवस्तुको विवरण त्यस्ता मालवस्तु अन्य व्यक्तिबाट सञ्चालित भन्सार गोदाममा रहेका भए त्यस्तो गोदामको सञ्चालकले अविलम्ब सम्बन्धित भन्सार कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको विवरण प्राप्त भए पछि भन्सार कार्यालयको प्रमुखले ऐनको दफा ४७ बमोजिम अविलम्ब कारबाही चलाउनु पर्नेछ।

□ सातौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

* छैठौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

३३. लिखित आदेश बिना लिलाम बिक्री गर्न नहुने: भन्सार अधिकृतको लिखित आदेश बिना ऐन बमोजिम जफत भएका वा ऐनको दफा ७४ को उपदफा (२) बमोजिम लिलाम गर्नु पर्ने कुनै पनि मालवस्तु लिलाम बिक्री गर्न हुँदैन।

३४. न्यूनतम मूल्य कायम गर्नु पर्ने: (१) कुनै मालवस्तु लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने भएमा सो प्रयोजनका लागि भन्सार अधिकृतले सो मालवस्तुको न्यूनतम मूल्य कायम गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम न्यूनतम मूल्य कायम गर्दा सवारी साधन, भारी यन्त्र उपकरण र ऐनको दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम नेपाल सरकारको हुने गरी छाडिएका मालवस्तु वा दफा १३ को उपदफा (१५) को खण्ड (ख) बमोजिम खरिद गरिएका मालवस्तु वा ऐनको दफा ४७ को उपदफा (५) बमोजिम जफत भएको मालवस्तुको हकमा नियम ५४ बमोजिमको समितिले कायम गरेको न्यूनतम मूल्यलाई र सो बाहेक अन्य मालवस्तुको हकमा भन्सार कार्यालयमा मालवस्तु दाखिला हुँदाका वखत उल्लेख भएको मूल्यलाई न्यूनतम मूल्य कायम गर्नु पर्नेछ।

३५. लिलाम बिक्री गर्ने कार्यविधि: (१) एक लाख रुपैयाँभन्दा बढी न्यूनतम मूल्य भएका सवारी साधन वा भारी यन्त्र उपकरण लिलाम बिक्री गर्न भन्सार कार्यालयले एक्काईस दिनको म्याद दिई देहायका कुराहरू समेत खुलाई राष्ट्रियस्तरका दैनिक पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरी बोलपत्र आह्वान गर्नु पर्नेछ:-

(क) सवारी साधन वा ढुवानी साधनको विवरण, इञ्जिन नम्बर, चेसिस नम्बर र उत्पादन वर्ष,

(ख) उत्पादन भएको मितिले दश वर्ष नाघेका दुईपाङ्ग्रे वा तीनपाङ्ग्रे सवारी साधन र पन्ध्र वर्ष नाघेका चारपाङ्ग्रे वा अन्य सवारी साधन वा इञ्जिन नम्बर वा चेसिस नम्बर वा उत्पादन वर्ष नखुलेका वा अधिकांश पार्टपुर्जा झिकिएका वा भौतिक अवस्था कमजोर भई मर्मत तथा सञ्चालन गर्न लागतका दृष्टिकोणले उपयुक्त नदेखिएको सवारी साधनका सम्बन्धमा लिलाम पश्चात् पुनः सवारी साधनका रूपमा दर्ता हुन नसक्ने कुरा,

(ग) न्यूनतम मूल्य,

(घ) बोलपत्र पठाउने तरिका, बोलपत्र बापत लाग्ने दस्तुर, बोलपत्र खोल्ने समय, मिति र स्थान, बोलपत्र साथ आफूले कबुल गरेको अङ्कको दश प्रतिशतले

➤ छैठौं संशोधनद्वारा थप।

९ पन्ध्रौं संशोधनद्वारा संशोधित।

९ पन्ध्रौं संशोधनद्वारा संशोधित।

हुने रकम दाखिला गर्नु पर्ने बैङ्क खाताको विवरण र सो खातामा रकम दाखिला गरेको सञ्चाल भौचर संलग्न हुनु पर्ने कुरा,

- (ङ) लिलाम अङ्कमा कुनै कर, शुल्क आदि लाग्ने भए सो कुरा,
- (च) लिलाम सकार गरेको मालवस्तु उठाई लैजानु पर्ने अवधि,
- (छ) इच्छुक व्यक्तिले लिलाम बिक्री हुने मालवस्तु हेर्न वा अवलोकन गर्न सक्ने स्थान र समय,
- (ज) अन्य आवश्यक कुराहरू।

(२) उपनियम (१) मा उल्लिखित मालवस्तु बाहेक अन्य मालवस्तु लिलाम बिक्री गर्न पन्ध्र दिनको म्याद दिई देहायका कुराहरू समेत खुलाई सम्बन्धित भन्सार कार्यालयको सूचनापाटीमा सूचना प्रकाशन गरी सिलबन्दी दरभाउपत्र वा खुला बोलकबोल आह्वान गर्नु पर्नेछ। त्यस्तो सूचना सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मालपोत कार्यालय, सम्बन्धित गाँउपालिका वा नगरपालिका, कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालय र उद्योग वाणिज्य सङ्घको कार्यालयमा समेत टाँस गर्न पठाउनु पर्नेछ:-

- (क) उपनियम (१) को खण्ड (क), (ख), (ग), (ङ), (च), (छ) र (ज) मा उल्लिखित कुरा,
- (ख) मालवस्तुको विवरण,
- (ग) सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान गरेकोमा त्यस्तो सिलबन्दी दरभाउपत्र पठाउने तरिका, सिलबन्दी दरभाउपत्र बापत लाग्ने दस्तुर, सिलबन्दी दरभाउपत्र खोल्ने स्थान, समय र मिति
- (घ) खुला बोलकबोल आह्वान गरेकोमा बोलकबोलद्वारा लिलाम बढाबढ हुने स्थान तथा सुरु र अन्त्य हुने समय र मिति,
- (ङ) न्यूनतम मूल्यबाट नै लिलाम बढाबढ सुरु हुने कुरा,
- (च) लिलाम सकार गर्न बोलकबोल सुरु गर्नुअघि नै न्यूनतम मूल्यको दश प्रतिशतले हुने रकम नगद धरौटी राख्नु पर्ने कुरा र कबोल अङ्क बढ्दै गएमा सोही अनुपातमा धरौटी थप गर्दै जानु पर्ने कुरा।

(३) उपनियम (१) वा (२) बमोजिम बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र माग गर्दा बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र खरिद र दाखिला सम्बन्धी कार्य सम्बन्धित भन्सार कार्यालयमा गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (१) वा (२) बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार बोलपत्र वा दरभाउपत्र पेश गर्ने व्यक्तिले न्यूनतम मूल्यमा नघट्ने गरी आफूले कबोल गरेको रकमको दश प्रतिशतले हुने रकम भन्सार कार्यालयले तोकेको बैङ्क खातामा जम्मा गरेको सक्कल भौचर संलग्न गर्नु पर्नेछ।

(५) भन्सार कार्यालयमा दाखिला हुन आएका चोरी पैठारी वा चोरी निकासी गरेको मालवस्तु ढुवानी गर्न प्रयोग भएको सवारी साधन स्थानको अभाव वा संरक्षण गर्न नसकिने कारणले सो कार्यालयमा राखिरहन उपयुक्त नदेखिएमा सम्बन्धित भन्सार अधिकृतले नियम ५४ बमोजिमको समितिबाट त्यस्तो साधनको न्यूनतम मूल्य कायम गराई यस परिच्छेदको प्रक्रिया पूरा गरी लिलाम बिक्री गर्न गराउन सक्नेछ।

३६. **लिलाम स्वीकृत गर्ने वा पुन लिलाम बिक्री गर्ने:** (१) नियम ३५ बमोजिम पेश हुन आएको बोलपत्र वा सिलबन्दी दरभाउपत्र सोही सूचनामा उल्लिखित स्थान र समयमा खोली सम्बन्धित भन्सार अधिकृतले कबोल रकमको तुलनात्मक विवरण वा खुला बोलकबोलद्वारा डाक बढाबढ भएकोमा सोको मुचुल्का तयार गर्नु गराउनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको तुलनात्मक विवरण वा मुचुल्काका आधारमा न्यूनतम मूल्य वा सोभन्दा बढी रकम कबोल गर्ने व्यक्तिको कबोल अङ्क स्वीकृत गर्नु पर्नेछ। न्यूनतम मूल्यभन्दा बढी कबोल गर्ने व्यक्ति एकभन्दा बढी भएमा सबैभन्दा बढी अङ्क कबोल गर्नेको कबोल अङ्क स्वीकृत गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम कबोल अङ्क स्वीकृत भएपछि लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिलाई सात दिनभित्र बाँकी रकम भुक्तानी गरी मालवस्तु उठाई लैजाने सूचना दिनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (३) बमोजिमको म्यादभित्र बाँकी रकम भुक्तान गरी मालवस्तु उठाई नलगेमा निजको धरौटी जफत गरी न्यूनतम मूल्यभन्दा बढी कबोल गर्ने क्रमशः दोस्रो, तेस्रो वा चौथो घटीवालाको कबोल अङ्क स्वीकृत गर्न सकिनेछ। यसरी घटीवालाको कबोल अङ्क स्वीकृत गर्दा पनि लिलाम बिक्री हुन नसकेमा धरौटी जफत गरी पुनः लिलाम गर्नु पर्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम पुनः लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने भएमा दोस्रो पटक बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलकबोलको सूचना प्रकाशन गर्दा सात दिनको म्याद दिई सूचना प्रकाशन गर्न सकिनेछ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम दोस्रो पटक सूचना प्रकाशित गर्दा पनि न्यूनतम मूल्यमा कसैले लिलाम सकार गर्न नआएमा नियम ५४ बमोजिमको समितिबाट पुनः मूल्याङ्कन गराई संशोधित न्यूनतम मूल्य कायम गरी नियम ३५ बमोजिम सूचना प्रकाशन गरी लिलाम बढाबढ गराउनु पर्नेछ। यसरी पुनः मूल्याङ्कन गरिएको मूल्यमा पनि लिलाम बढाबढ हुन नसकेमा भन्सार अधिकृतले

सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधिको रोहवरमा मूल्याङ्कन गरी सिधै बिक्री गर्न सक्नेछ।

(७) उपनियम (६) बमोजिम समेत लिलाम हुन नसकेका मालवस्तुको हकमा महानिर्देशकको स्वीकृति लिई त्यस्तो मालवस्तुको लगत कट्टा गरी नियम २५ बमोजिम नष्ट गर्नु पर्नेछ।

* (८) उत्पादन भएको मितिले दश वर्ष नाघेका दुईपाङ्ग्रे वा तीनपाङ्ग्रे सवारी साधन र पन्ध्र वर्ष नाघेका चारपाङ्ग्रे वा अन्य सवारी साधन वा इञ्जिन नम्बर वा चेसिस नम्बर वा उत्पादन वर्ष नखुलेका वा अधिकांश पार्टपुर्जा झिकिएका वा भौतिक अवस्था कमजोर भई मर्मत तथा सञ्चालन गर्न लागतका दृष्टिकोणले उपयुक्त नदेखिएका सवारी साधन लिलाम गर्दा लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिकै खर्चमा पुनः सवारी साधनको रूपमा प्रयोगमा आउन नसक्ने गरी पत्र बनाई सो व्यहोरा प्रज्ञापनपत्रमा नै उल्लेख गरी लिलाम गर्नु पर्नेछ।

(९) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि जफत भई वा भन्सार कार्यालयबाट छुटाई नलगी नेपाल सरकारको हुन आएको सुन, चाँदी, हिरा, जवाहरात, अमूल्य खनिज पदार्थ वा यसबाट बनेका गहना तथा अन्य वस्तुहरू नेपाल राष्ट्र बैङ्कले खरिद गर्ने भएमा सो बैङ्कमा दाखिला गर्न पठाई प्रचलित मूल्य बमोजिम बिक्री गर्नु पर्नेछ। नेपाल राष्ट्र बैङ्कले खरिद नगरेमा वा आंशिक रूपमा मात्र खरिद गरी बाँकी रहेमा त्यस्ता वस्तुहरू विभागको स्वीकृत लिई यस नियमावली बमोजिम कायम भएको मूल्यका आधारमा एक लाख रुपैयाँसम्म मूल्यको भएमा डाँक बढाबढद्वारा र एक लाख रुपैयाँभन्दा बढी मूल्यको भएमा बोलपत्रको माध्यमद्वारा यस नियमावली बमोजिम लिलाम गर्नु पर्नेछ।

(१०) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रचलित कानून बमोजिम इजाजत लिएर मात्र बिक्री गर्न पाउने मालवस्तु लिलाम बिक्री गर्दा त्यस्तो इजाजतवाला व्यक्तिलाई मात्र लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछ।

(११) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नेशनल ट्रेडिङ लिमिटेड, साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशन, साझा भण्डार लि., तारा गाउँ विकास समिति वा सहकारी संस्थाले भन्सारबाट लिलाम बिक्री गरिने मालवस्तु खरिद गर्न चाहेमा यस नियम बमोजिम कायम भएको न्यूनतम मूल्यमा कम नहुने गरी वार्ताद्वारा न्यूनतम मूल्य वा सोभन्दा बढी मूल्यमा भन्सार अधिकृतले सिधै बिक्री गर्न सक्नेछ।

(१२) यस परिच्छेदमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ऐन बमोजिम कब्जा वा जफत गरिएका वा ऐनको दफा १३ को उपदफा (१५) को खण्ड (ख) बमोजिम खरिद गरिएको

* छैठौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

८ पन्ध्रौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

मालवस्तुमध्ये सङ्गे, गल्ने वा पुरानो भई मूल्य घट्न जाने वा उपभोग्य मिति तीन महिनाभन्दा कम भएका मालवस्तु वा गोदाम वा स्थानको अभावले सुरक्षित राख्न नसकिने अवस्थाका मालवस्तु वा जीवजन्तु रहेछ भने भन्सार अधिकृतले कार्यालयको सूचनापाटीमा सूचना टाँस गरी त्यस्तो मालवस्तु आफूकहाँ दाखिला भएको दिन वा भोलिपल्ट लिलाम गर्न सक्नेछ। यस उपनियम बमोजिम मालवस्तु लिलाम गर्दा लिलाम बढाबढमा जे जति अधिकतम मूल्य प्राप्त हुन्छ सोही मूल्यको लिलाम भन्सार अधिकृतले स्वीकृत गर्न सक्नेछ।

(१३) कुनै भन्सार कार्यालयमा भन्सार अधिकृतको दरबन्दी नै नभएको कारणले यस नियम बमोजिम मालवस्तु लिलाम सम्बन्धी कारवाही गर्न बाधा पुगेमा यस सम्बन्धमा महानिर्देशकले आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

* (१४) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि टर्मिनल व्यवस्थापन कम्पनीको स्वामित्वमा रहेका गोदाम वा स्थलहरूमा राखिएको वस्तु वा सामान लिलाम बिक्री गर्दा लिलाम बिक्रीबाट प्राप्त हुने रकमको दश प्रतिशत वा गोदाम भाडा बापतको रकममध्ये जुन कमी हुन्छ सो रकम टर्मिनल व्यवस्थापन कम्पनीलाई फिर्ता गरिनेछ।

स्पष्टीकरण: यस परिच्छेदको प्रयोजनका लागि “भन्सार अधिकृत” भन्नाले राजपत्राङ्कित श्रेणीको भन्सार कार्यालयको प्रमुख वा निजको अनुपस्थितिमा निजको निमित्त भै काम गर्ने निजको मातहतको कर्मचारीलाई जनाउँछ।

परिच्छेद-८

भन्सार एजेण्ट सम्बन्धी व्यवस्था

३७. भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था: (१) विभागले समय समयमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र लिन इच्छुक व्यक्तिका लागि दरखास्त माग गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूचना प्रकाशित भएपछि भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र लिन चाहने देहायको योग्यता पुगेको व्यक्तिले विभागले तोकेको दस्तुर संलग्न गरी विभाग वा भन्सार कार्यालयमा अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिन सक्नेछ:-

(क) २१ वर्ष उमेर पुगेको नेपाली नागरिक,

* पहिलो संशोधनद्वारा थप।

♦ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित।

∞ पाँचौं संशोधनद्वारा थप।

- * (ख) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कम्प्युटर सम्बन्धी कम्तीमा तीन महिनाको आधारभूत तालिम लिएको,
- (ग) नेपाल सरकारलाई तिर्न बुझाउन पर्ने रकम बाँकी नभएको,
- (घ) कुनै फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार प्रमाणित नभएको।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि संवत् २०६५ साल वैशाख १४ गतेसम्म कुनै भन्सार एजेण्टको प्रतिनिधि नियुक्त भई विगत दुई वर्षदेखि भन्सार एजेण्टको प्रतिनिधिको रूपमा काम गरेको व्यक्तिलाई सम्बन्धित भन्सार कार्यालयको प्रमुखले कार्यालयको अभिलेखको आधारमा सो व्यहोरा प्रमाणित गरेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्रको लागि दरखास्त दिन उपनियम (२) को खण्ड (ख) को योग्यता आवश्यक पर्ने छैन।

(४) विभागले लिखित परीक्षा तथा अन्तर्वार्ताको माध्यमद्वारा दरखास्तवालामध्येबाट भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र दिन उपयुक्त व्यक्तिहरूको छनोट गर्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम छनोट भएको व्यक्तिसँग भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र दस्तुर बापत सात हजार रूपैयाँ र धरौटी बापत सात लाख रूपैयाँ नगद वा सो रकम बराबरको बैङ्क जमानत लिई विभागमा दरखास्त दिनेको हकमा विभागले र भन्सार कार्यालयमा दरखास्त दिनेको हकमा सम्बन्धित भन्सार कार्यालयले अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र दिनु पर्नेछ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम दिइएको भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्रको अवधि एक आर्थिक वर्षसम्म कायम रहनेछ। यस्तो इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने इजाजतपत्रवालाले प्रत्येक आर्थिक वर्षका लागि सो आर्थिक वर्ष सुरु हुनुअगावै नवीकरण दस्तुर बापत सात हजार रूपैयाँ तिरी देहायका कागजात संलग्न गरी त्यस्तो इजाजतपत्र नवीकरण गराउनका लागि इजाजतपत्र दिने अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछः—

(क) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र,

(ख) बैङ्क जमानत राखी भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र लिएको भए त्यस्तो इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहेको अवधिसम्म म्याद भएको बैङ्क जमानत,

तर भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने इजाजतपत्रवालाले तीन आर्थिक वर्षको निमित्त एकैपटक नवीकरण गराउन चाहेमा तीन आर्थिक वर्षको नवीकरण दस्तुर एकमुष्ट तिरेर नवीकरण गराउन सक्नेछ।

* सातौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

○ पाँचौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

(७) उपनियम (६) बमोजिमको म्यादभित्र भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र नवीकरण गराउन नसक्ने इजाजतपत्रवालाले म्याद समाप्त भएको मितिले एक वर्षभित्र असात हजार रूपैयाँ थप दस्तुर तिरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन सक्नेछ। सो थप म्यादभित्र समेत नवीकरण नगराउने भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र स्वतः रद्द हुनेछ।

(८) उपनियम (७) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र नवीकरण नगरेको अवधिमा भन्सार एजेण्टको हैसियतले कुनै काम गर्न पाइने छैन।

(९) भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्रवालाले भन्सार कार्यालयमा आफैं उपस्थित भई काम गर्नु पर्नेछ।

(१०)*.....

(११) ∞.....

(१२) *.....

(१३) *.....

(१४) ऐन तथा यस नियमावलीको विपरीत नहुने गरी भन्सार एजेण्टको स्तर, आचारसंहिता, परीक्षा सञ्चालन प्रक्रिया, पाठ्यक्रम र भन्सार एजेण्ट सम्बन्धी अन्य कुराका सम्बन्धमा विभागले आवश्यक कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

(१५) संवत् २०६४ साल वैशाख १४ गते अघि दिइएको भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र यसै नियमावली बमोजिम दिइएको मानिनेछ।

(१६) *.....

३८. **भन्सार एजेण्ट नियुक्त गर्न सक्ने:** (१) कुनै निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले भन्सार कार्यालयमा आफैं उपस्थित भई मालवस्तु जाँचपास गर्न वा भन्सार कार्यालयसँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्न सक्नेछ।

(२) निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ता कुनै सरकारी निकाय, नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व भएको संस्था वा निकाय रहेछ भने त्यस्तो संस्था वा निकायको सञ्चालक समिति वा कार्यकारी प्रमुख वा प्रशासकीय प्रमुखले निर्णय गरी तोकेको सोही संस्था वा निकायको बहालवाला कर्मचारीले भन्सार कार्यालयमा उपस्थित भै मालवस्तु जाँचपास गर्न वा भन्सार कार्यालयसँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्न सक्नेछ।

☉ पाँचौं संशोधनद्वारा संशोधित।

Ⓔ चौधौं संशोधनद्वारा संशोधित।

* चौधौं संशोधनद्वारा झिकिएको।

∞ आठौं संशोधनद्वारा झिकिएको।

◊(३) निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ता प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको कुनै फर्म, कम्पनी, सङ्गठित संस्था वा निकाय रहेछ भने त्यस्तो फर्म, कम्पनी, सङ्गठित संस्था वा निकायको सञ्चालक वा साझेदार वा कार्यकारी प्रमुख वा प्रशासकीय प्रमुख वा कार्यकारी प्रमुखले तोकेको सो फर्म, कम्पनी, सङ्गठित संस्था वा निकायको अधिकृतस्तरको कर्मचारी कर्मचारीले भन्सार कार्यालयमा उपस्थित भई मालवस्तु जाँचपास गर्न वा भन्सार कार्यालयसँग सम्बन्धित अन्य कार्य गर्न सक्नेछ।

(४) कुनै निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले भन्सार एजेण्टमार्फत मालवस्तु जाँचपास गराउन वा भन्सार कार्यालयसँग सम्बन्धित कार्य गराउन चाहेमा भन्सार एजेण्टलाई अनुसूची—७ बमोजिमको ढाँचामा नियुक्तिपत्र दिई भन्सार एजेण्ट नियुक्त गर्न सक्नेछ।

◊(५) उपनियम (४) बमोजिम भन्सार एजेण्ट नियुक्ति गरेकोमा निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले त्यस्तो नियुक्तिपत्रका साथमा नवीकरण भएको भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र, एजेण्टको नियुक्तिपत्रमा दस्तखत गर्ने व्यक्ति आधिकारिक निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ता भएको कुराको पुष्टि गर्ने प्रमाण, फर्म, कम्पनी, सङ्गठित संस्था वा निकायको हकमा दर्ताको प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा नम्बरको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि समेत आफ्नो मालवस्तु निकासी वा पैठारी हुने भन्सार कार्यालयको प्रमुखलाई आफूले नियुक्त गरेको भन्सार एजेण्टमार्फत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। यस्ता प्रमाणपत्रको आधिकारिकता जाँच गर्न आवश्यक देखिएमा भन्सार कार्यालयको प्रमुखले सक्कल प्रमाणपत्र माग गर्न सक्नेछ।

तर,

(क) कुनै निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले सोही भन्सार कार्यालयमा सोही भन्सार एजेण्टलाई पुनः नियुक्त गर्नु परेमा यस नियममा उल्लिखित कागजातमध्ये नवीकरण गर्नु नपर्ने प्रकृतिका कागजात पुनः पेश गर्नु पर्ने छैन।

(ख) निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ता प्राकृतिक व्यक्ति भएमा निजले भन्सार एजेण्ट नियुक्तिपत्रका साथमा नवीकरण भएको भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा नम्बरको प्रमाणपत्र लिने कर्तव्य भएको व्यक्ति भए सो प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि मात्र उपलब्ध गराए पुग्नेछ।

◊(६) उपनियम (५) बमोजिमको नियुक्तिपत्र र सोसाथ संलग्न कागजात सम्बन्धित भन्सार एजेण्टले आफूलाई नियुक्त गर्ने निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताको मालवस्तु निकासी वा पैठारी हुने भन्सार कार्यालयको प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

◊ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित।

⊗ चौथो संशोधनद्वारा संशोधित।

◊(७) उपनियम (६) बमोजिम पेश हुन आएको भन्सार एजेण्टको नियुक्तिपत्र र सो साथ संलग्न कागजात जाँचबुझ गर्दा निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले नियुक्ति गरेको भन्सार एजेण्टलाई भन्सार सम्बन्धी काम गर्न दिन हुने देखिएमा भन्सार कार्यालयको प्रमुखले सो नियुक्तिपत्रमा भन्सार एजेण्टलाई आवश्यक विवरण भर्न लगाई दस्तखत गराई त्यस्तो नियुक्तिपत्र अभिलेख राखी प्रमाणित गरिदिनु पर्नेछ।

◊(८) उपनियम (६) बमोजिम पेश हुन आएको भन्सार एजेण्टको नियुक्तिपत्र र सोसाथ संलग्न कागजात जाँचबुझ गर्दा निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले नियुक्त गरेको भन्सार एजेण्टलाई भन्सार सम्बन्धी काम गर्न दिन हुने नदेखिएमा भन्सार कार्यालयको प्रमुखले त्यस्तो नियुक्तिपत्र रद्द गरी सोको लिखित जानकारी सोही भन्सार एजेण्टमार्फत सम्बन्धित निकासीकर्ता वा पैठारीकर्तालाई दिनु पर्नेछ।

* (९) यो नियमावली प्रारम्भ हुनुअघि नियुक्ति भएको भन्सार एजेण्टले यो नियमावली प्रारम्भ भएको मितिले तीस दिनभित्र उपनियम (५), (६) र (७) बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गर्नु पर्नेछ। यस्तो प्रक्रिया पूरा नगरेमा निजले भन्सार एजेण्टको रूपमा काम गर्न पाउने छैन।

३९. **भन्सार एजेण्टलाई तालिम दिने:** भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र प्राप्त गरी भन्सार एजेण्टको रूपमा सेवा प्रारम्भ गरिसकेका तथा इजाजतपत्र प्राप्त गरी भन्सार एजेण्टको रूपमा सेवा प्रदान गरिरहेका भन्सार एजेण्टहरूका लागि विभागले समय समयमा आफैं वा अन्य कुनै संस्था वा निकायमार्फत तालिम प्रदान गर्न सक्नेछ।

४०. ☐.....

परिच्छेद-९

मूल्याङ्कन पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था

४१. **मूल्याङ्कन पुनरावलोकनका लागि निवेदन दिन सक्ने:** भन्सार अधिकृतले ऐनको दफा १३ बमोजिम गरेको निर्णय वा आदेश उपर चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले पुनरावलोकनको लागि मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समिति समक्ष अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिन सक्नेछ। यसरी निवेदन दिएकोमा त्यस्तो निवेदनको प्रतिलिपि निवेदन दिएको सात दिनभित्र सम्बन्धित भन्सार कार्यालयमा समेत दिनु पर्नेछ।

◆ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित।

✚ पहिलो संशोधनद्वारा थप।

☐ छैठौँ संशोधनद्वारा खारेज।

४२. मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) निवेदकले पेश गरेको प्रमाण बुझ्ने,
- (ख) भन्सार अधिकृतले गरेको निर्णयलाई सदर गर्ने वा सो निर्णय बदर गरी तत्सम्बन्धमा भन्सार अधिकृतले गर्ने निर्णय आफैं गर्ने,
- (ग) निवेदकबाट थप प्रमाण वा कागजात दाखिला गराउने,
- (घ) मालवस्तुको मूल्याङ्कनका लागि आवश्यक पर्ने सूचना सङ्कलन गर्ने।

(२) मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिले गरेको निर्णयको जानकारी निर्णय भएका मितिले सात दिनभित्र निवेदक, विभाग र सम्बन्धित भन्सार कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ।

(३) मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिले गरेको काम कारबाहीको मासिक प्रतिवेदन महिना भुक्तान भएको सात दिनभित्र अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

४३. मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिको कार्यविधि: (१) मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिको अधिकार क्षेत्रको प्रयोग तीनै जना सदस्यले सामूहिक रूपमा गर्नेछन् र बहुमतको राय मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिको निर्णय मानिनेछ।

(२) मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिले मूल्याङ्कन पुनरावलोकनका लागि परेको निवेदनमाथि अन्तिम निर्णय दिँदा अध्यक्ष सहित दुवै जना सदस्यको उपस्थिति आवश्यक पर्नेछ।

४४. निवेदन किनारा लगाउनु पर्ने अवधि: मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिले निवेदन दर्ता भएको मितिले नब्बे दिनभित्र त्यस्तो निवेदनको अन्तिम किनारा लगाउनु पर्नेछ।

•४५. मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक: मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिका अध्यक्ष तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक अर्थ मन्त्रालयले तोके बमोजिम हुनेछ।

४६. अर्थ मन्त्रालयले आवश्यक व्यवस्था गर्ने: मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समितिको लागि कार्यालय, भौतिक सुविधा र कर्मचारीहरूको व्यवस्था अर्थ मन्त्रालयले गर्नेछ।

परिच्छेद-१०

सुराकी र पुरस्कार सम्बन्धी व्यवस्था

४७. पुरस्कार सम्बन्धी व्यवस्था: (१) कसैले कुनै मालवस्तु चोरी निकासी वा चोरी पैठारी गर्न लागेमा वा गरेमा त्यसरी चोरी निकासी वा चोरी पैठारी गर्न लागेको सुराकी दिने वा पक्राउ गर्ने व्यक्तिलाई सो मालवस्तु चोरी निकासी वा चोरी पैठारी गरेको वा गर्न लागेको प्रमाणित हुन आएमा त्यस्तो

• छैठौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

• पाँचौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

मालवस्तु लिलाम बिक्री गरी प्राप्त हुन आएको रकमबाट मुद्दाको अन्तिम किनारा भएपछि
“.....देहाय बमोजिम पुरस्कार दिइनेछः-

- (क) चोरी निकासी वा चोरी पैठारी गर्न लागेको सुराकी दिनेलाई ^८दश प्रतिशत,
•तर राष्ट्रसेवक र निजको परिवारको सदस्यले सुराकी बापतको पुरस्कार
पाउने छैन।
- (ख) चोरी निकासी वा चोरी पैठारी गर्न लागेको मालवस्तु मानिस सहित पत्री
पेश गरेकोमा ^६तीस प्रतिशत,
■.....
- (ग) चोरी निकासी वा चोरी पैठारी गर्न लागेको मालवस्तु मात्र पत्री पेश
गर्नेलाई ^६बीस प्रतिशत।

(२) यस नियम बमोजिम कुनै कर्मचारीलाई सुराकी बापतको पुरस्कार दिँदा भन्सार
कार्यालयले भुक्तानी गरेको भरपाईका साथमा निजको परिचयपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा राख्नु
पर्नेछ। सुराकी बापतको पुरस्कार प्राप्त गर्ने व्यक्ति कर्मचारी नभई अन्य व्यक्ति भएमा भरपाईका
साथमा निजको परिचय खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा राख्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम पुरस्कार पाउने व्यक्ति एकभन्दा बढी भएमा यस नियमावली
बमोजिम पुरस्कार बापत पाउने रकम दामासाहीले दिइनेछ।

(४) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यस नियमावली विपरीत
प्राप्त हुन आएको सुराकीलाई पुरस्कार दिइने छैन।

स्पष्टीकरण: यस नियमको प्रयोजनका लागि “मालवस्तु लिलाम बिक्री गरी प्राप्त हुन आएको रकम”
भन्नाले मालवस्तु लिलाम बिक्री गर्दा लिलामी मूल्यमा प्रचलित कानून बमोजिम जोडिने अन्य कर
शुल्क आदि समावेश नभएको मालवस्तुको लिलामी मूल्य वा बिक्री मूल्य बापतको रकमलाई
जनाउँछ।

➤ (५) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सुन, चाँदी वा जवाहिरात
सम्बन्धी मुद्दामा सुराकी दिने र त्यस्तो मालवस्तु मानिस सहित वा मानिस बाहेक पत्री पेश गर्ने

∞ दशौं संशोधनद्वारा झिकिएको।

८ पन्ध्रौं संशोधनद्वारा संशोधित।

• पन्ध्रौं संशोधनद्वारा थप।

■ छैठौं संशोधनद्वारा खारेज।

➤ छैठौं संशोधनद्वारा थप भई सातौं संशोधनद्वारा संशोधित।

व्यक्तिलाई पुरस्कार दिँदा त्यस्तो मालवस्तु लिलाम वा बिक्रीबाट प्राप्त भएको रकमको दश प्रतिशत *.....रकम पुरस्कार दिइनेछ।

४८. **सुराकी प्रतिवेदन वा सूचना सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) चोरी निकासी वा चोरी पैठारीको सुराकी सम्बन्धी प्रतिवेदन वा सूचना मालवस्तु पक्राउ पर्नुअगावै प्राप्त भएको हुनु पर्नेछ। मालवस्तु पक्राउ भैसकेपछि प्राप्त हुने सुराकी प्रतिवेदन वा सूचनालाई मान्यता दिइने छैन।

(२) सुराकी प्रतिवेदन वा सूचना सम्बन्धित भन्सार कार्यालयको प्रमुख वा महानिर्देशकलाई दिनु पर्नेछ।

* (३) उपनियम (२) बमोजिम सुराकी प्रतिवेदन वा सूचना प्राप्त हुन आएमा महानिर्देशकले तत्काल सम्बन्धित भन्सार कार्यालयको प्रमुखलाई मौखिक वा लिखित रूपमा जानकारी दिनु पर्नेछ। भन्सार कार्यालयको प्रमुखले आफूले प्राप्त गरेको वा महानिर्देशकमार्फत प्राप्त गरेको सुराकीको प्रतिवेदन वा सूचना गोप्य रूपमा दर्ता गरी राख्नु पर्नेछ।

(४) *.....

(५) मालवस्तु पक्राउ पर्नुअगावै एउटै विषयमा दुई वा दुईभन्दा बढी सुराकी प्रतिवेदन वा सूचना प्राप्त भएमा पहिले प्राप्त भएको प्रतिवेदन वा सूचनालाई मान्यता दिई त्यसपछि प्राप्त सूचनालाई भन्सार कार्यालयको प्रमुखले कैफियत जनाई राखिदिनु पर्नेछ।

* (६) सुराकी दिने व्यक्तिले आफ्नो वास्तविक नाम नदिई कुनै काल्पनिक नामबाट पनि सुराकी दिन सक्नेछ। त्यस्तो काल्पनिक नामबाट सुराकी दिएको अवस्थामा त्यस्तो सुराकीको वास्तविक नाम एवं निजको स्पष्ट पहिचान हुने प्रमाणहरू (नागरिकताको प्रमाणपत्र वा परिचयपत्र वा राहदानी) को प्रतिलिपि सुराकीले भन्सार कार्यालयको प्रमुखलाई तुरुन्तै उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। भन्सार कार्यालयको प्रमुखले त्यस्तो विवरण प्रमाणित गरी गोप्य राख्नु पर्नेछ।

● ४९. **सुराकी दिँदा खुलाउनु पर्ने विवरण:** (१) हवाईजहाजबाट हुने चोरी निकासी वा चोरी पैठारीको सुराकी दिँदा हवाईजहाजको उडान नं. तथा चोरी निकासी वा चोरी पैठारी गर्ने व्यक्तिको सम्भव भएसम्म नाम वा राहदानी नम्बर वा हुलिया र चोरी पैठारी वा चोरी निकासी हुन लागेको मालवस्तुको नाम एवं लुकाई छिपाई ल्याउने वा लैजाने तरिका समेत खुलाउनु पर्नेछ।

(२) स्थलमार्गबाट हुने चोरी निकासी वा चोरी पैठारीको सम्बन्धमा चोरी पैठारी हुन लागेको मालवस्तुको नाम, चोरी पैठारी हुन लागेको स्थान र समय, सवारी साधनका किसिम र नम्बर, लुकाई

* चौधौं संशोधनद्वारा झिकिएको।

● छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित।

■ छैठौं संशोधनद्वारा झिकिएको।

छिपाई ल्याउने वा लैजाने तरिका एवं चोरी पैठारी वा चोरी निकसी गर्ने व्यक्तिको सम्भव भएसम्म नाम वा हलिया समेत खुलाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-११

विलम्ब शुल्क (डेमरेज) सम्बन्धी व्यवस्था

५०.६.....

५१.६.....

परिच्छेद-१२

सूचना तथा म्याद जारी गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था

५२. म्याद जारी गर्ने कार्यविधि: (१) ऐन अन्तर्गतको कसूरको सिलसिलामा भन्सार अधिकृत वा निजले अधिकार प्रदान गरेको भन्सार कार्यालयको अन्य अधिकृतले सम्बन्धित व्यक्तिका नाममा ऐनको दफा ८१ को उपदफा (१) बमोजिम सुरु म्याद जारी गर्दा बाटोको म्याद बाहेक पन्ध्र दिनको अवधि तोकी अनुसूची-१० बमोजिमको ढाँचामा जारी गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जारी भएको म्याद तामेल गर्दा सम्बन्धित व्यक्ति वा निजका एकाघर परिवारका उमेर पुगेका कुनै सदस्यलाई बुझाई तामेल गर्नु पर्नेछ। सम्बन्धित व्यक्ति वा निजको एकाघर परिवारको उमेर पुगेको कुनै सदस्य फेला नपरेमा वा फेला परे पनि म्याद बुझिलिन इन्कार गरेमा सोही व्यहोरा जनाई स्थानीय दुई जना व्यक्तिलाई रोहवरमा राखी सम्बन्धित व्यक्तिको घर वा डेराको ढोकामा म्याद टाँस गरिदिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम जारी भएको म्याद तामेल गर्न जाने कर्मचारीले सम्बन्धित व्यक्तिको घर डेरा पत्ता नलागेमा सोही व्यहोरा जनाई सम्बन्धित स्थानीय निकायको कुनै सदस्य वा प्रतिनिधि वा कुनै दुई जना स्थानीय व्यक्तिलाई रोहवरमा राखी त्यस्तो म्याद गाउँपालिकाको हकमा सम्बन्धित गाउँपालिकाको कार्यालयमा र नगरपालिकाको हकमा सम्बन्धित व्यक्तिको घर वा डेरा भएको वडाको वडा कार्यालयमा र त्यस्तो वडा कार्यालय नभएको अवस्थामा सार्वजनिक स्थानमा टाँस गर्नु पर्नेछ र सो बमोजिम म्याद टाँस भएपछि त्यस्तो म्याद रीतपूर्वक तामेल भएको मानिनेछ।

(४) कुनै फर्म, कम्पनी वा सङ्गठित संस्थाको नाममा जारी भएको म्याद तामेल गर्दा त्यस्तो फर्म, कम्पनी वा सङ्गठित संस्थाको सञ्चालक वा व्यवस्थापक वा त्यस्तो संस्थाको प्रमुख व्यक्ति वा त्यस्तो सङ्गठित संस्थाको अधिकारप्राप्त अधिकारीलाई म्याद बुझाइदिनु पर्नेछ। त्यस्तो व्यक्ति फेला

६ भन्सार महसुल नियमावली, २०८१ द्वारा खारेज।

• एघारौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

नपरेमा वा फेला परे पनि म्याद बुझिलिन इन्कार गरेमा सोही व्यहोरा जनाई स्थानीय दुई जना व्यक्तिलाई रोहवरमा राखी त्यस्तो सङ्गठित संस्थाको कार्यालयको ढोकामा म्याद टाँस गरिदिनु पर्नेछ र यसरी टाँस भएपछि त्यस्तो म्याद रीतपूर्वक तामेल भएको मानिनेछ।

(५) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै व्यक्तिको नाममा जारी भएको म्याद तामेल गर्दा त्यस्तो व्यक्तिको ठेगानामा हुलाकमार्फत रजिष्ट्री गरी पठाएमा वा त्यस्तो व्यक्तिको टेली फ्याक्समा वा विद्युतीय ठेगानामा पठाएमा त्यस्तो म्याद रीतपूर्वक तामेल भएको मानिनेछ।

(६) उपनियम (२), (३) वा (४) बमोजिम म्याद तामेल गर्न जाने कर्मचारीले बाटोको म्याद बाहेक तीन दिनभित्र म्याद तामेल गर्नु पर्नेछ।

(७) उपनियम (२), (३), (४) वा (५) बमोजिम म्याद तामेल हुन नसकेको प्रतिवेदन पर्न आएमा सो म्याद रेडियो, टेलिभिजन, विभाग वा सम्बन्धित भन्सार कार्यालयको वेबसाइट जस्ता विद्युतीय सञ्चार माध्यममा प्रसारण वा प्रकाशन वा राष्ट्रियस्तरको कुनै दैनिक पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गरेर म्याद तामेल गर्न सकिनेछ। त्यसरी सूचना प्रसारण वा प्रकाशन भएको अवस्थामा त्यस्तो सूचना प्रकाशन भएका मितिले पाँचौं दिनपछि सम्बन्धित व्यक्तिको नाममा यस नियमावली बमोजिम रीतपूर्वक म्याद तामेल भएको मानिनेछ।

(८) उपनियम (७) बमोजिम म्याद तामेल गर्दा लागेको खर्च भन्सार कार्यालयले सम्बन्धित व्यक्तिबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरी लिनेछ।

५३. **सूचना जारी गर्ने कार्यविधि:** ऐनको दफा ८२ बमोजिम भन्सार कार्यालयको काम कारबाहीसँग सरोकार भएको वा हुन सक्ने व्यक्तिका नाममा सूचना जारी गर्दा बाटाको म्याद बाहेक *पन्ध्र दिनको म्याद दिई नियम ५२ को उपनियम (२), (३), (४), (५), (६) र (७) बमोजिम जारी गर्नु पर्नेछ।

तर यस नियम बमोजिम जारी भएको सूचनाका सम्बन्धमा नियम ५२ को उपनियम (८) लागू हुने छैन।

*५३क. **हक दाबीको सूचना प्रकाशन गर्नु पर्ने:** (१) ऐनको दफा ४६ बमोजिम दाखिला भएको मालवस्तुको धनी पत्ता नलागेको अवस्थामा त्यस्तो मालवस्तु जफत गर्नुअघि भन्सार अधिकृतले त्यस्तो मालवस्तुमा कसैको हक लाग्ने भए आफ्नो दाबी प्रस्तुत गर्न बाटाको म्याद बाहेक □पन्ध्र दिनभित्र प्रमाण सहित उपस्थित हुन सम्बन्धित भन्सार कार्यालयको सूचनापाटीमा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

● छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित।

✚ पहिलो संशोधनद्वारा थप।

□ सातौं संशोधनद्वारा संशोधित।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको सूचना सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मालपोत कार्यालय, *सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाको कार्यालय, कोष तथा लेखा नियन्त्रकको कार्यालय र उद्योग वाणिज्य सङ्घको कार्यालयमा समेत टाँस गर्न पठाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-१३

विविध

५४. मूल्याङ्कन समितिको व्यवस्था: (१) भन्सार कार्यालयमा दाखिला भएका सवारी तथा ढुवानीका साधन, यस नियमावली बमोजिम लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने मालवस्तु तथा ऐनको दफा ७१ को उपदफा (३) बमोजिमको मालवस्तुको मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनका निमित्त देहाय बमोजिमको एक मूल्याङ्कन समिति रहनेछ:-

- | | | |
|-----|--|---------|
| (क) | भन्सार कार्यालयको प्रमुख वा निजको अनुपस्थितिमा निजको कार्य गर्ने गरी तोकिएको व्यक्ति | -संयोजक |
| (ख) | सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रतिनिधि | -सदस्य |
| (ग) | सम्बन्धित उद्योग वाणिज्य सङ्घको प्रतिनिधि | -सदस्य |
| (घ) | सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधि | -सदस्य |
| (ङ) | सवारी र ढुवानी साधनको हकमा मेकानिकल प्राविधिक | -सदस्य |

(२) उपनियम (१) बमोजिमको समितिले मालवस्तुको मूल्य कायम गर्दा मालवस्तुको भौतिक अवस्था, स्थानीय माग, उपयोगिता, प्रयोग गर्न सकिने अवधि, हासकट्टी, अवशेष मूल्य र बजार मूल्य समेत विचार गर्नु पर्नेछ। ऐनको दफा १३ को उपदफा (१५) को खण्ड (ख) बमोजिम खरिद गरिएको मालवस्तुको मूल्य कायम गर्दा सो मालवस्तु खरिद गर्दा भुक्तानी गरिएको मूल्य, सो मालवस्तु पैठारी गर्दा लाग्ने भन्सार महसुल र सो मालवस्तुको बजार मूल्य समेत विचार गरी मूल्य कायम गर्नु पर्नेछ।

* (२क) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि भन्सार कार्यालयमा दाखिला भएको यस नियम बमोजिम लिलाम बिक्री गर्नु पर्ने सवारी र ढुवानीका साधन बाहेक *एक लाख पचास हजार रुपैयाँको मूल्यसम्मका मालवस्तुहरू लिलाम बिक्री गर्ने प्रयोजनको निमित्त उपनियम (२) बमोजिमको मूल्य कायम गर्ने शर्तहरूको अधिनमा रही भन्सार अधिकृतले सिधै मूल्य कायम गर्न

* दशौं संशोधनद्वारा संशोधित।

* चौथो संशोधनद्वारा थप।

* चौधौं संशोधनद्वारा संशोधित।

सक्नेछ। भन्सार कार्यालयमा लिलाम प्रयोजनका निमित्त मालवस्तु दाखिला हुँदा उल्लेख भएको प्रतिवेदन मूल्य अस्वाभाविक रूपमा बढी भएको भन्सार अधिकृतलाई लागेमा उपनियम (१) बमोजिमको मूल्याङ्कन समितिबाट सुरुको अवस्थामा नै मूल्य कायम गरी सो मालवस्तुको लिलाम बिक्री गरिनेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको मूल्याङ्कन समितिले आवश्यक ठानेमा अन्य व्यक्तिलाई समेत समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(४) उपनियम (१) बमोजिमको समितिको बैठकमा संयोजक र अन्य दुई जना सदस्यको उपस्थिति भएमा गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ र बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ।

(५) यस नियम बमोजिम समितिको बैठकमा सहभागी हुने व्यक्तिलाई अर्थ मन्त्रालयले तोके बमोजिम बैठक भत्ता उपलब्ध गराइनेछ।

५५. **धरौटी रकम फिर्ता दिने प्रक्रिया:** (१) ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम कुनै व्यक्तिले भन्सार कार्यालयमा राखेको धरौटी फिर्ता लिनका लागि त्यस्तो धरौटीको प्रयोजन समाप्त भएको एक वर्षभित्र धरौटी फिर्ता पाउनु पर्ने कारण र फिर्ता पाउनु पर्ने र कमसमेत उल्लेख गरी भन्सार अधिकृत समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ। यस्तो निवेदनका साथमा भन्सार कार्यालयमा धरौटी राखेको निस्सा र धरौटी फिर्ता हुनु पर्ने कुनै आधार प्रमाण भए सो समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि भन्सार अधिकृतले सात दिनभित्र निवेदकको माग बमोजिम धरौटी रकम फिर्ता दिनु पर्ने हो होइन भन्ने निर्णय गरी धरौटी फिर्ता दिनु पर्ने देखिएमा निर्णय भएका मितिले तीन दिनभित्र फिर्ता दिनु पर्नेछ। यदि धरौटी रकम फिर्ता दिनु पर्ने नभएमा निवेदकलाई कारण सहितको लिखित जानकारी दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको म्यादभित्र फिर्ताको लागि निवेदन नपरेका धरौटी रकमको फेहरिस्त तयार गरी भन्सार अधिकृतले निर्णय गरेर पछि प्रमाण पुऱ्याई फिर्ता माग्न आएमा फिर्ता दिने गरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको अन्त्यमा त्यस्तो धरौटी रकम राजस्व खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

५६. **मालवस्तुको क्षतिपूर्ति:** (१) ऐनको दफा ६९ बमोजिमको क्षतिपूर्ति माग गर्ने मालवस्तु धनीले त्यस्तो क्षतिपूर्ति प्राप्त गर्नका लागि भन्सार कार्यालय वा गोदाम सञ्चालन गर्ने व्यक्ति समक्ष आफूले क्षतिपूर्ति पाउनु पर्ने स्पष्ट कारण खुलाई आधार प्रमाण समेत संलग्न गरी निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि त्यस्तो निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी क्षतिपूर्ति दिनु पर्ने देखिएमा लिखित निर्णय गरी जुन मालवस्तुका सम्बन्धमा क्षतिपूर्ति माग गरिएको हो सो मालवस्तुको बीजकमा उल्लिखित मूल्यमा पाँच प्रतिशत थप गरी हुन आउने रकम क्षतिपूर्ति स्वरूप मालवस्तु धनीलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(३) पैठारी गर्ने उद्देश्यले अन्य व्यक्तिबाट सञ्चालित भन्सार गोदाममा राखिएका मालवस्तुका सम्बन्धमा उपनियम (२) बमोजिम गोदाम सञ्चालन गर्ने व्यक्तिले क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराएको अवस्थामा त्यस्तो मालवस्तु पैठारी गर्दा लाग्ने भन्सार महसुल बराबरको रकम गोदाम सञ्चालकले उपनियम (२) बमोजिम क्षतिपूर्ति उपलब्ध गराएका मितिले सात दिनभित्र सम्बन्धित भन्सार कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

५७. ६.....

५८. ६.....

५९. सरोकारवाला व्यक्तिलाई कागजातको प्रतिलिपि दिने सम्बन्धी कार्यविधि: (१) भन्सार कार्यालयमा भएका कुनै कागजातको सरोकारवाला व्यक्तिले भन्सार अधिकृत समक्ष निवेदन दिई प्रतिलिपि माग गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन दिँदा आफूले माग गरेको कागजातको स्पष्ट पहिचान हुने विवरण र सो कागजात कुन प्रयोजनका लागि आवश्यक परेको हो र आफू कसरी सरोकारवाला व्यक्ति हो भन्ने आधार समेत निवेदकले खुलाउनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम निवेदन प्राप्त हुन आएपछि भन्सार अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी निवेदनको व्यहोरा मनासिब देखेमा निवेदन आफू समक्ष प्राप्त भएको तीन दिनभित्र त्यस्तो कागजातको प्रतिलिपि तयार गर्न लगाई उपनियम (४) बमोजिम दस्तुर लिई निवेदकलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम कागजातको प्रतिलिपि दिँदा एक पृष्ठको पाँच रूपैयाँ दस्तुर लाग्नेछ। यस्तो रकम भन्सार अधिकृतले सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल गरी राजस्व खातामा आम्दानी बाँध्न वा सो रकम बराबरको हुलाक टिकट टाँस्न लगाई सोमा भन्सार कार्यालयको छाप लगाइदिन सक्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम दस्तुर लिँदा नगद असुल गरी आम्दानी बाँधेको वा टिकट रद्द गरेको व्यहोरा निवेदकलाई उपलब्ध गराउने कागजातमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

६०. पैठारी भएको मालवस्तुको प्रमाणपत्र दिने सम्बन्धी कार्यविधि: (१) विदेशमा बिक्री कर वा अन्य कुनै कर लाग्ने मालवस्तु पैठारी गर्ने व्यक्तिले त्यसरी पैठारी गरेको प्रमाणपत्र लिनको लागि सम्बन्धित भन्सार कार्यालयमा पैठारी गरेको प्रमाण समेत संलग्न गरी दरखास्त दिन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएमा भन्सार अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी त्यस्तो मालवस्तु पैठारी भएको पाइएमा अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा निवेदकलाई प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ।

६ भन्सार महसुल नियमावली, २०८१ द्वारा खारेज ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको प्रमाणपत्र दिँदा प्रति प्रमाणपत्रको पाँच रूपैयाँ दस्तुर लाग्नेछ। यस्तो रकम भन्सार अधिकृतले सम्बन्धित व्यक्तिबाट असुल गरी राजस्व खातामा आमदानी बाँध्न वा सो रकम बराबरको हुलाक टिकट टाँस्न लगाई सोमा भन्सार कार्यालयको छाप लगाइदिन सक्नेछ।

(४) यस नियम बमोजिम प्रमाणपत्र माग गर्ने व्यक्तिले जुन मालवस्तुका लागि प्रमाणपत्र माग गरेको हो सो मालवस्तु पैठारी भएका मितिले पन्ध्र दिनभित्र दरखास्त नदिएमा त्यस्तो प्रमाणपत्र दिइने छैन। एउटै बीजकबाट पैठारी हुने मालवस्तु एकै पटक पैठारी नभई पटक पटक गरी पैठारी भएकोमा अन्तिम पटक पैठारी भएको मितिलाई नै पैठारी भएको मिति मानिनेछ।

•६०क. निजी प्रयोगका वा यात्रुले ल्याउन र लैजान पाउने निजी प्रयोगका मालवस्तु सम्बन्धी सूचना अन्तर्गत ल्याउन पाउने मालवस्तुका सम्बन्धमा विशेष व्यवस्था: यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पैठारीकर्ताले आफ्नो निजी प्रयोगका मालवस्तु पैठारी गर्दा वा कुनै यात्रुले आफ्नो यात्रुले ल्याउन र लैजान पाउने निजी प्रयोगका मालवस्तु सम्बन्धी सूचना अन्तर्गत ल्याउन पाउने मालवस्तु पैठारी गर्दा अनुसूची-१०क. बमोजिमको ढाँचामा संक्षिप्त प्रज्ञापनपत्र भरी त्यस्तो मालवस्तु ल्याउन पाउनेछ।

६१. •.....

६२. छोटी भन्सार कार्यालयबाट निकासी वा पैठारी गर्न सकिने: (१) छोटी भन्सार कार्यालयबाट देहाय बमोजिमका मालवस्तु निकासी तथा पैठारी गर्न सकिनेछः—

- (क) निकासीतर्फ अप्रशोधित कृषि उत्पादन तथा नेपालका स्थानीय प्राकृतिक उत्पादन,
- (ख) पैठारीतर्फ अनुसूची-१२ मा उल्लिखितव छोटी भन्सार कार्यालयबाट जतिसुकै मूल्यका मालवस्तु,
- (ग) पैठारीतर्फ अनुसूची-१३ मा उल्लिखित छोटी भन्सार कार्यालयबाट पच्चीस हजार रूपैयाँसम्मका मालवस्तु,
- (घ) पैठारीतर्फ खण्ड (ख) र (ग) मा उल्लिखित छोटी भन्सार कार्यालय बाहेकका अन्य छोटी भन्सार कार्यालयबाट दश हजार रूपैयाँसम्मका मालवस्तु।

• पहिलो सशोधनद्वारा थप।

• दशौँ संशोधनद्वारा संशोधित।

• छैठौँ सशोधनद्वारा खारेज।

५(१क) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि छोट्टी भन्सार कार्यालयबाट महानिर्देशकको स्वीकृति लिई पैठारी गर्ने बाहेक कुनै पनि प्रकारका यन्त्रचालित सवारी साधनको स्थायी वा अस्थायी रूपमा पैठारी गर्न पाइने छैन।

(२) यस नियम बमोजिम मालवस्तु निकासी वा पैठारी गर्दा सीमावर्ती विदेशी मुलुक बाहेक अन्य विदेशी मुलुकमा निकासी गर्न वा सीमावर्ती विदेशी मुलुक बाहेक अन्य विदेशी मुलुकबाट पैठारी गर्न सकिने छैन।

(३) छोट्टी भन्सार कार्यालयबाट हुने निकासी वा पैठारीलाई व्यवस्थित गर्न महानिर्देशकले कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

६३. निजी क्षेत्रले भन्सार गोदाम सञ्चालन गर्न सक्ने: (१) नेपाल सरकारको स्वीकृति लिई कुनै व्यक्तिले निकासी वा पैठारी गरिने मालवस्तु राख्नको लागि भन्सार कार्यालयमा भन्सार गोदाम बनाई सञ्चालन गर्न सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम गोदाम सञ्चालन गर्ने व्यक्तिले त्यस्तो गोदाममा मालवस्तु राख्ने मालवस्तुधनीबाट नेपाल सरकारको पूर्वस्वीकृति लिई निर्धारण गरिए बमोजिम भाडा असुल गर्न सक्नेछन्।

६४. निजी क्षेत्रले सञ्चालन गरेको भन्सार गोदाम सञ्चालकको दायित्व: भन्सार कार्यालय बाहेक अन्य व्यक्तिले सञ्चालन गरेको भन्सार गोदामको सञ्चालकको दायित्व देहायबमोजिम हुनेछ:-

- (क) गोदाममा रहेको मालवस्तुको सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने,
- (ख) गोदाममा रहेको मालवस्तुको विवरण खुलाई अघावधिक अभिलेख राख्ने,
- (ग) भन्सार कार्यालयले भन्सार गोदाममा नराख्न भनी आदेश दिएका मालवस्तु नराख्ने,
- (घ) भन्सार कार्यालयको पूर्व स्वीकृति बिना गोदामबाट मालवस्तु नझिक्ने,
- (ङ) भन्सार जाँचपासका लागि एकपटक गोदामबाट झिकिसकेका मालवस्तु भन्सार अधिकृतको स्वीकृति नलिई पुनः गोदाममा नराख्ने,
- (च) भन्सार कार्यालयको आदेशबिना गोदाममा रहेको वा रहन आउने मालवस्तु नखोल्ने वा खोल्न नपाउने व्यवस्था गर्ने,
- (छ) गोदाममा रहेका मालवस्तु हराए वा नासिए वा कुनै प्रकारले नोक्सानी भएमा भन्सार कार्यालयलाई जानकारी दिने,
- (ज) गोदाममा *साठी दिनभन्दा बढी अवधि मालवस्तु रहेकोमा त्यस्तो अवधि समाप्त हुनासाथै सोको जानकारी भन्सार कार्यालयलाई दिने,

- (झ) भन्सार अधिकृतले चाहेको जुनसुकै बखत गोदामको निरीक्षण गर्न दिने र निजले मागेको जानकारी तथा विवरण तत्कालै उपलब्ध गराउने,
- (ञ) गोदाममा रहेका मालवस्तुको विवरण दैनिक रूपमा भन्सार कार्यालयलाई उपलब्ध गराउने,
- (ट) गोदाममा मालवस्तु राख्दा मालवस्तु धनीको स्पष्ट नाम, ठेगाना र भएमा टेलिफोन नम्बर र इमेल ठेगाना समेतको अभिलेख राख्ने।

६५. हुलाकमार्फत पैठारी भएको मालवस्तु भन्सार कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्ने: (१) हुलाकमार्फत कसैको नाममा पुलिन्दाबाट कुनै मालवस्तु आएमा सम्बन्धित हुलाक कार्यालयले पुलिन्दा पाउने व्यक्तिलाई सो कुराको सूचना दिई सो पुलिन्दा नजिकको स्थानीय भन्सार कार्यालयको भन्सार अधिकृत समक्ष पठाउनु पर्नेछ।

(२) कसैले नेपालको हुलाकबाट विदेशमा पुलिन्दाद्वारा मालवस्तु निकासी गर्न चाहेमा नजिकको स्थानीय भन्सार कार्यालयको भन्सार अधिकृतबाट जाँचपास गराएको प्रज्ञापनपत्रसाथ ल्याएमा मात्र हुलाकले त्यस्ता पुलिन्दा बुझी चलान गर्नु पर्नेछ।

६६. भन्सार कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने: (१) भन्सार कार्यालयको प्रमुखले भन्सार कार्यालय खोल्ने र बन्द गर्ने समय तोकी सर्वसाधारणका जानकारीका लागि भन्सार कार्यालयको सूचनापाटीमा सूचना टाँसी दिनु पर्नेछ।

(२) सेवाग्राहीको सुविधा वा कार्यालयको कार्यबोझका आधारमा कार्यालयको नियमित समयभन्दा अघि वा पछि वा सार्वजनिक बिदाका दिनमा वा कार्यालय बन्द रहेको समयमा समेत कामकाज गर्ने गरी भन्सार कार्यालयको प्रमुखले आवश्यक व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

* (३) सेवाग्राहीलाई सुविधा प्रदान गर्न वा निकासी वा पैठारी सम्बन्धी कार्यमा *सरलता ल्याउन वा सीमावर्ती भन्सार कार्यालयसँग कार्य समयमा एकरूपता ल्याउन आवश्यक देखिएमा भन्सार कार्यालयको प्रमुखले महानिर्देशकको पूर्व स्वीकृति लिई सार्वजनिक बिदा नभएको दिनमा कार्यालय बन्द गर्ने वा सार्वजनिक बिदाका दिनमा कार्यालय खोल्ने गरी आवश्यक व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

* (४) उपनियम (३) बमोजिम कार्यालय बन्द वा खोल्ने व्यवस्था गरिएकोमा भन्सार कार्यालयको प्रमुखले सोको सूचना राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गरी भन्सार कार्यालयमा समेत टाँस गर्नु पर्नेछ।

● छैठौं संशोधनद्वारा संशोधित।

✚ पहिलो संशोधनद्वारा थप।

≠ नवौं संशोधनद्वारा संशोधित।

* (५) रेल सेवा उपलब्ध सुक्खा बन्दरगाहमा रहेका भन्सार कार्यालयमा टर्मिनल व्यवस्थापन कम्पनीबाट अनुरोध भै आएमा रेल रोकी रहने अवस्थाबाट लाग्ने विलम्ब शुल्क (डेमेरेज) बाट व्यापारमा अतिरिक्त भार नपर्ने गरी कार्यालय समय अगाडि पछाडि समेत काम गर्ने र रेल छुटाउने प्रबन्ध मिलाउनु पर्नेछ।

०६६क. आंशिक जाँचपास गर्ने: (१) पैठारीकर्ताले भन्सार गोदाममा राखिएका एउटै बीजकमा उल्लेख भएका मालवस्तु एकै पटक जाँचपास नगराई आंशिक रूपमा जाँचपास गराई लैजान चाहेमा भन्सार अधिकृत समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा भन्सार अधिकृतले त्यसरी आंशिक रूपमा जाँचपास गर्न नमिल्ने कुनै कारण भएमा बाहेक जाँचपास गराउन चाहेको मालसामानको परिमाणको महसुल लिई आंशिक रूपमा मालवस्तु जाँचपास गरिदिनु पर्नेछ।

(३) एउटै बीजकमा उल्लेख गरी पैठारी हुन आएका मालवस्तुमध्ये कुनै मालवस्तु प्रयोगशालामा परीक्षण गर्दा पैठारी गर्न नपाउने देखिएमा त्यस्तो मालवस्तु बाहेक अन्य मालवस्तुको मात्र महसुल लिई भन्सार अधिकृतले जाँचपास गरिदिनु पर्नेछ।

०६६ख. भूलवस गलत ठेगाना आएका सामान (मिसिङ्ग कार्गो) फिर्ता माग गर्न सक्ने: हवाई मार्गबाट भूलवस गलत ठेगानामा आएको सामानलाई मालधनी वा अन्य सम्बन्धित पक्षले कारण खुलाई फिर्ता लैजान निवेदन दिएमा सम्बन्धित भन्सार कार्यालयको प्रमुखले आवश्यक जाँचबुझ गरी उपयुक्त देखेमा सो सामान फिर्ता लैजान निवेदनलाई अनुमति दिन सक्नेछ।

०६६ग. ६.....

०६६ग१. निकासी वा पैठारी सङ्केत नम्बर दिन सकिने: विभाग वा विभागले तोकेको भन्सार कार्यालयले निकासीकर्ता वा पैठारीकर्तालाई निकासी वा पैठारी सङ्केत नम्बर दिन सक्नेछ।

०६६ग२. निकासी वा पैठारी सङ्केत नम्बर आवश्यक नपर्ने: यात्रुले ल्याउन र लैजान पाउने निजी प्रयोगका मालवस्तु सम्बन्धी सूचना बमोजिमका मालवस्तु ल्याउन वा लैजान, एक पटकमा दश हजार रुपैयाँ मूल्यसम्मको मालवस्तु पैठारी गर्न वा दश लाख रुपैयाँ मूल्यसम्मको मालवस्तु निकासी गर्नका लागि निकासी वा पैठारी सङ्केत नम्बर आवश्यक पर्ने छैन।

तर निकासी वा पैठारी सङ्केत नम्बर लिइसकेको व्यक्तिले जतिसुकै मूल्यको मालवस्तु निकासी वा पैठारी गर्दा अनिवार्य रूपमा निकासी वा पैठारी सङ्केत नम्बर उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

☞ पाँचौं संशोधनद्वारा संशोधित।

☞ पाँचौं संशोधनद्वारा थप।

☞ छैठौं संशोधनद्वारा थप।

६ भन्सार महसुल नियमावली, २०८१ द्वारा खारेज।

☞ बाह्रौं संशोधनद्वारा थप।

६६घ. निकासी वा पैठारी सङ्केत नम्बर नवीकरण गराउनु पर्ने: (१) निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताले ऐनको दफा ८९ख. बमोजिम लिएको निकासी वा पैठारी सङ्केत नम्बर प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि सो आर्थिक वर्ष सुरु हुनु अगावै विभाग वा विभागले तोकेको भन्सार कार्यालयमा निवेदन दिई नवीकरण गराउनु पर्नेछ।

तर कुनै उद्योगले पाँच आर्थिक वर्षको लागि निकासी वा पैठारी सङ्केत नम्बरको नवीकरण गराउन चाहेमा लाग्ने दस्तुर एकमुष्ठ तिरी नवीकरण गराउन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन दिँदा निवेदनसाथ एक हजार रुपैयाँ दस्तुर र देहाय बमोजिमका कागजात पेश गर्नु पर्नेछ:-

(क) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र,

(ख) नवीकरण गराउन चाहेको अवधिसम्म म्याद भएको तीन लाख रुपैयाँ बराबरको बैङ्क जमानत।

(३) उपनियम (१) बमोजिम आर्थिक वर्ष सुरु हुनुअगावै नवीकरण गराउन नसकेमा देहाय बमोजिमको अवधिभित्र उपनियम (२) बमोजिम लाग्ने दस्तुरमा देहाय बमोजिमको थप दस्तुर तिरी सोही आर्थिक वर्षभित्र नवीकरण गराउन सकिनेछ:-

(क) असोज मसान्तभित्र भए पचास प्रतिशत,

(ख) असार मसान्तभित्र भए शतप्रतिशत

(४) उपनियम (३) बमोजिम नवीकरण नगराएमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि उपनियम (१) बमोजिमको दस्तुरमा थप दश हजार रुपैयाँ दस्तुर तिरी पाँच वर्षसम्म नवीकरण गराउन सकिनेछ। सो अवधिभित्र पनि नवीकरण नगराएको सङ्केत नम्बर स्वतः खारेज हुनेछ।

६६घ१. निकासी वा पैठारी विशेष सङ्केत नम्बर प्रदान गर्न सकिने: (१) विभाग वा विभागले तोकेको भन्सार कार्यालयले देहाय बमोजिमको मालवस्तुको निकासी वा पैठारी गर्ने प्रयोजनको लागि देहायका निकायलाई निकासी वा पैठारी विशेष सङ्केत नम्बर प्रदान गर्न सक्नेछ:-

(क) सरकारी निकाय, सार्वजनिक संस्थान, सरकारी आयोजना, कूटनीतिक नियोग वा गैरसरकारी सङ्घ संस्थाले गैरव्यापारिक प्रयोजनको लागि गर्ने निकासी वा पैठारी,

~ पाँचौं संशोधनद्वारा थप।

* बाह्रौं संशोधनद्वारा संशोधित।

५ छैठौं संशोधनद्वारा थप।

७ बाह्रौं संशोधनद्वारा थप।

- (ख) औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६ बमोजिम दर्ता भएका लघु, घरेलु तथा साना उद्योगले आफ्नो उत्पादनका लागि आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थ, यन्त्र उपकरण र सोको पार्टपुर्जाको पैठारी,
- (ग) खण्ड (ख) मा उल्लेख भएका बाहेक अन्य उद्योगले त्यस्तो उद्योग स्थापना गर्न आवश्यक पर्ने यन्त्र, उपकरण वा सोको पार्टपुर्जा एक पटकको लागि गर्ने पैठारी,
- (घ) विभागले तोकेका अन्य निकासी वा पैठारी।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि दान, उपहार वा राहतको लागि पटके रूपमा मालवस्तु निकासी वा पैठारी गर्ने व्यक्तिलाई विभाग वा विभागले तोकेको सम्बन्धित भन्सार कार्यालयले निकासी वा पैठारी विशेष सङ्केत नम्बर प्रदान गर्न सक्नेछ।

(३) उपनियम (१) वा (२) बमोजिम निकासी वा पैठारी विशेष सङ्केत नम्बर प्रदान गर्न बैङ्क जमानत आवश्यक पर्ने छैन।

(४) उपनियम (१) को खण्ड (ग) बमोजिम प्रदान गरिएको निकासी वा पैठारी विशेष सङ्केत नम्बर त्यस्तो मालवस्तु पैठारी भएपछि स्वतः खारेज हुनेछ।

~६६ड **समन्वय समिति:** (१) भन्सार जाँचपास प्रक्रियालाई सहज एवं सरलीकरण गर्न र समन्वयात्मक रूपमा भन्सार, व्यवस्थापन गर्नको लागि देहाय बमोजिमको एक समन्वय समिति रहनेछ:-

(क)	महानिर्देशक, विभाग	-संयोजक
(ख)	महानिर्देशक, औषधि व्यवस्था विभाग	-सदस्य
(ग)	महानिर्देशक, खाद्य, प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभाग	-सदस्य
(घ)	महानिर्देशक, वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग	-सदस्य
(ङ)	महानिर्देशक, पशु सेवा विभाग	-सदस्य
(च)	महानिर्देशक, नेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभाग	-सदस्य
(छ)	महानिर्देशक, स्वास्थ्य सेवा विभाग	-सदस्य
(ज)	महानिर्देशक, कृषि विभाग	-सदस्य
(झ)	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपालको सशस्त्र प्रहरी नायव महानिरीक्षक स्तरको प्रतिनिधि	-सदस्य
(ञ)	नेपाल प्रहरीको प्रहरी नायव महानिरीक्षकस्तरको प्रतिनिधि	-सदस्य
(ट)	प्रतिनिधि, नेपाल राष्ट्र बैङ्क	-सदस्य

□(ट१) संयोजकले आमन्त्रण गरेका नेपाल राष्ट्रिय एकद्वार प्रणालीमा

आबद्ध अन्य निकायका प्रमुख वा प्रतिनिधि -सदस्य (ठ) विभागको नीति हेर्ने
निर्देशक - सदस्य-सचिव

(२) उपनियम (१) बमोजिमको समन्वय समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा आवश्यकता अनुसार बस्नेछ।

(३) संयोजकले आवश्यक ठानेमा समन्वय समितिको बैठकमा अन्य निकायका पदाधिकारी एवं व्यक्तिहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(४) समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्न सक्नेछ।

६६च. राष्ट्रिय एकद्वार प्रणाली सम्बन्धी व्यवस्था: राष्ट्रिय एकद्वार प्रणालीमा आबद्ध भएको निकायले प्रचलित कानून बमोजिम निकासी वा पैठारीसँग सम्बन्धित इजाजतपत्र, अनुमतिपत्र, प्रमाणपत्र, सिफारिस वा सूचना त्यस्तो प्रणालीबाट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

६७. अनुसूचीमा थपघट तथा हेरफेर: अर्थ मन्त्रालयले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी अनुसूचीमा आवश्यक थपघट तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ।

६८. खारेजी र बचाउ: (१) भन्सार नियमावली, २०२६ खारेज गरिएको छ।

(२) भन्सार नियमावली, २०२६ बमोजिम भए गरेका कामहरू यसै नियमावली बमोजिम भए गरेका मानिने छन्।

□ चौधौं संशोधनद्वारा थप।

● बाह्रौं संशोधनद्वारा थप।

अनुसूची-१

६.....

कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय

६ भन्सार महसुल नियमावली, २०८१ द्वारा खरेज ।

अनुसूची-२

(नियम २० सँग सम्बन्धित)

सवारी साधनको चालकले भन्सार कार्यालयमा दिनु पर्ने विवरणको ढाँचा

श्री भन्सार कार्यालय,

.....Customs Office,

....., नेपाल।

....., NEPAL

चालकको नाम:

Driver's Name:

सवारी दर्ता नम्बर:

Registration No. of Vehicle:

सवारी साधनको किसिम:

Type of Vehicle

कन्टेनर नम्बर:

Container No.:

प्रवेश मिति:

Date of Entry

सि.नं. S.No.	मालवस्तुको नाम Description of goods	परिमाण वा अदत Quantity or no. of package	लोड गरेको स्थान Place of loading

चालकको दस्तखत

Driver's signature

अनुसूची -३

(नियम २२ सँग सम्बन्धित)

प्रज्ञापनपत्रको ढाँचा

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

प्रज्ञापनपत्र (पाना १)

		१. प्रज्ञापनपत्रको प्रकार		भन्सार कार्यालय:—	
२. पैठारीकर्ता नम्बर:		पैठारी	निकासी	कोड नंः	
				नाम:—	
		३. पाना सङ्ख्या	४. सी.टी.डी.नं.	मेनिफेस्ट नंः	
				प्रज्ञापन दर्ता नम्बर मिति	
		५. मालवस्तुको सङ्ख्या	६. मालवस्तुको अदत	७. प्रज्ञापन सङ्केत	
८. पैठारीकर्ता नम्बर: स्थायी लेखा नं. मिति: मू.अ.क. दर्ता छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/> मू.अ.क. दर्ता भएको भए दर्ता मिति		९. एयर वे बिल नं./ बिल अफ लोडिङ नं. र मिति:- डी.आर.पी. रेड सर्कल नं. र मिति:- इन्भ्वाइस नं./डी.आर.पी. नं. र मिति:-			
		१०. चलान गर्ने देश	११. बिक्री गर्ने देश	१२. मूल्य विवरण	१३. गोदाममा मालवस्तु रहेको दिन
१४. भन्सार एजेण्ट/प्रतिनिधि नम्बर		१५. निर्यात	१५. निर्यात गर्ने देश	१७. मालवस्तु पुग्ने देशको सङ्केत:	

			गर्ने देश					
				क		ख		क
								ख
			१६. मालवस्तु बनेको देश	१७. मालवस्तु पुग्ने देशको नाम:				
	१८. ढुवानी सवारी साधन नम्बर:	१९ कन्टेनर	२०. आपूर्तिको सर्त					
		२१.						
			२२. मुद्रा र कुल बीजक मूल्य	२३. विनिमय दर	२४. कारोबारको प्रकृति			
	२५. भन्सार बिन्दुमा ढुवानी साधनको प्रकार	२६.	२७. मालवस्तु पुग्ने ठाउँ	२८. बैङ्किङ्ग डाटा कोड:				
	२९.	३०.		बैङ्कको नाम शाखा: फाइल नं.				
३१. माल वस्तुको अदत प्रकार र नाम	अदत प्रकार			३२. आइटम नं	३३. वस्तु वर्गीकरण उपशीर्षक:			
					३४. मालवस्तु बनेको देश क ख	३५. कुल तौल	३६. सौविध्यता	
	मालवस्तुको नाम				३७. भन्सार प्रक्रिया	३८. खुद तौल	३९. भारतीय अन्तःशुल्क दर	
					४० भारतीय अन्तःशुल्क रकम			

						४१. मालवस्तुको परिमाण	४२.माल वस्तुको मूल्य	४३. मूल्याङ्कन पद्धति कोड
४४. अन्य सूचना कागजात प्रमाण	इजाजतपत्र नं. पटके मूल्य: पटके परिमाण सम्बद्ध कागजात वा नम्बर: चलानी नम्बर र मिति: प्रतीतपत्र नम्बर र मिति: मुद्रा र रकम:						अतिरिक्त सूचनाकोड	४५. समायोजन
						४६. भन्सार महसुलको लागि कायम मूल्य रु.		
४७. महसुल को हिसाब	करको प्रकार	महसुल लाग्ने /आधार मूल्य	दर	रकम	भुक्तानी	४८. अग्रिम भुक्तानीको सङ्केत नं.	४९. गोदाम नम्बर	
						लेखा विवरण		
						भुक्तानीको प्रकार		
						महसुल निर्धारण नं.		मिति:
						रसिद नं.		मिति:
						ग्यारेन्टी		मिति:
						प्रज्ञापनपत्र शुल्क		
						कुल महसुल		
	यस पानाको जम्मा					अक्षरेपी:		
	५०. (क) मालधनीले घोषणा गर्दा खुलाउनु पर्ने केही भए:					५० (ख) यस घोषणा र संलग्न कागजातमा उल्लिखित विवरण ठीक साँचो हो। सो विवरण झुटा वा फरक पारी लेखिएको ठहरिएमा मैले		

		सजायको भागी बन्नु पर्दछ भन्ने कुरा मलाई थाहा छ भनी सही गर्ने मालधनी वा वारेसको: दस्तखत: मिति: नाम: ठेगाना:
(ग) (कार्यालय प्रयोजनको लागि) भौतिक निरीक्षणको परिणाम	कैफियत	

प्रविष्टकर्ताको दस्तखत र मिति:

नाम:

जाँचकीको दस्तखत र मिति:

नाम:

भन्सार अधिकृतको दस्तखत र मिति:

नाम:

अनुसूची -३

(नियम २२ सँग सम्बन्धित)

प्रज्ञापनपत्रको ढाँचा

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय

प्रज्ञापनपत्र (पाना २)

		१. प्रज्ञापनपत्रको प्रकार		भन्सार कार्यालय:—		
२. पैठारीकर्ता नम्बर:		पैठारी	निकासी	कोड नंः		
				नाम:—		
		३. पाना सङ्ख्या	४. सी.टी.डी.नं.	मेनिफेस्ट नंः		
				प्रज्ञापन दर्ता नम्बर मिति.....		
		५. मालवस्तु को सङ्ख्या	६. मालवस्तुको अदत	७. प्रज्ञापन सङ्केत		
३१. माल वस्तुको अदत प्रकार र नाम	अदत प्रकार	३२. आइटम नं		३३. वस्तु वर्गीकरण उपशीर्षक:		
				३४. मालवस्तु बनेको देश	३५. कुल तौल	३६. सौविध्यता

		क	ख		
	मालवस्तुको नाम	३७. भन्सार प्रक्रिया	३८. खुद तौल	३९. भारतीय अन्तःशुल्क दर	
		४० भारतीय अन्तःशुल्क रकम			
		४१. मालवस्तुको परिमाण	४२. माल वस्तुको मूल्य	४३. मूल्याङ्कन पद्धति कोड	
४४. अन्य सूचना कागजात प्रमाण	इजाजतपत्र नं. पटके मूल्य: सम्बद्ध कागजात वा नम्बर: चलानी नम्बर र मिति: प्रतीतपत्र नम्बर र मिति: मुद्रा र रकम:	पटके परिमाण		अतिरिक्त सूचना कोड	४५. समायोजन
		४६. भन्सार महसुलको लागि कायम मूल्य रु.			
३१. माल वस्तुको अदत प्रकार र नाम	अदत प्रकार	३२. आइटम नं	३३. वस्तु वर्गीकरण उपशीर्षक:		
			३४. मालवस्तु बनेको देश क ख	३५. कुल तौल	३६. सौविध्यता
	मालवस्तुको नाम	३७. भन्सार	३८. खुद तौल	३९. भारतीय अन्तःशुल्क दर	

			प्रक्रिया		
			४० भारतीय अन्तःशुल्क रकम		
			४१. मालवस्तुको परिमाण	४२. माल वस्तुको मूल्य	४३. मूल्याङ्कन पद्धति कोड
४४. अन्य सूचना कागजात प्रमाण	इजाजतपत्र नं. पटके मूल्यः सम्बद्ध कागजात वा नम्बरः चलानी नम्बर र मितिः प्रतीतपत्र नम्बर र मितिः	पटके परिमाण		अतिरिक्त सूचना कोड	४५. समायोजन
			मुद्रा र रकमः		४६. भन्सार महसुलको लागि कायम मूल्य रु.
३१. माल वस्तुको अदत प्रकार र नाम	अदत प्रकार		३२. आइटम नं	३३. वस्तु वर्गीकरण उपशीर्षकः	
				३४. मालवस्तु बनेको देश क ख	३५. कुल तौल
					३६. सौविध्यता
	मालवस्तुको नाम			३७. भन्सार प्रक्रिया	३८. खुद तौल
					३९. भारतीय अन्तःशुल्क दर
					४० भारतीय अन्तःशुल्क रकम

						४१. मालवस्तुको परिमाण	४२.माल वस्तुको मूल्य	४३. मूल्याङ्कन पद्धति कोड			
४४. अन्य सूचना कागजात प्रमाण	इजाजतपत्र नं. सम्बद्ध कागजात वा नम्बर: चलानी नम्बर र मिति: प्रतीतपत्र नम्बर र मिति: मुद्रा र रकम:	पटके मूल्य:	पटके परिमाण					अतिरिक्त सूचनाकोड	४५. समायोजन		
						४६. भन्सार महसुलको लागि कायम मूल्य रु.					
४७. महसुलको हिसाब	करको प्रकार	महसुल लाग्ने मूल्य /आधार	दर	रकम	भुक्तानी	४७. महसुलको हिसाब	करको प्रकार	महसुल लाग्ने मूल्य/आधार	दर	रकम	भुक्तानी
	यस पानाको दोस्रो आइटमको जम्मा					यस पानाको दोस्रो आइटमको जम्मा					
४७. महसुलको हिसाब	करको प्रकार	महसुल लाग्ने मूल्य /आधार	दर	रकम	भुक्तानी	करको प्रकार	यस प्रज्ञापनको रकम	जम्मा	भुक्ता नी	मालधनी वा वारेसको दस्तखत	
	यस पानाको तेस्रो आइटमको जम्मा					कुल जम्मा					

प्रविष्टकर्ताको दस्तखत र मिति:

नाम:

जाँचकीको दस्तखत र मिति:

नाम:

भन्सार अधिकृतको दस्तखत र मिति:

नाम:

अनुसूची-३

(नियम २२ सँग सम्बन्धित)

प्रज्ञापनपत्रको ढाँचा

Government of Nepal

Ministry of Finance, Department of Customs

Customs Declaration Form (Page 1)

		1. Declaration				Office of declaration				
2. Exporter		Number		Import		Export		Office Code		
.....								Name		
.....		3 Page No.		4. CTD No.				Manifest No.		
								Regd. No.		
		5. Items		6. total package			7. Declaration No.			
8. Importer		Number		9. Airway bill/ B I No. and date						
.....				DRP red circle no.						
.....				Invoice no / DRP no and date						
Permanent Account No.				10. Country of export		11. trading country		12. value details		13. Warehouse
VAT Regd. Yes <input type="checkbox"/> No. <input type="checkbox"/>										
VAT Regd. date (if registered)										
14. Declarant Agent/ Representative no				15. Country of export		15. Country of export code		17. Country of destination code		
						A		B		
				16. Country of origin			17. Country of destination			
18. Flight or vehicle no.		19. Container		20. Delivery terms						
		21								
				22 Cur and total invoice amount			23. exchange rate		24. Nature of transaction	

25. Mode of transport at boarder	26	27 Place of discharge	28. Banking data code Terms of payment			
29.	30.	Bank Name Branch		File no		
31. Packages and description of goods	No of package Kinds			32. Item no.	33. HS Code	
	Description of goods			34 Co. Code A B		35 Gross weight
				36 Preference		
				37. Procedure	38. Net weight	39. Indian Excise rate
40. Indian Excise amount						
44. Other information of doc produced	License no. DV			DQ		42 Item Value A.I. Code
	Additional document no.					
	Dispatch no.					43 V.M Code 45 Adjustment
L/C no. and date						
46. Statistical Value						
47. Duty Calculation	Type	Tax Base	Rate	Amount	MP	48 Differed Payment
						49 Identification of Warehouse
						Account Detail
						Mode of payment
						Assessment no
						Date
					Receipt no.	
					Date	
					Guarantee	
					Date	
					Declaration fee	
Total of this form					Total Amount	
					Total Amount in words	

(संवत् २०८१ साल चैत मसान्तसम्म भएका संशोधन मिलाइएको)

	50 (A) Any other information that the declarant needs to notify	50 (B) I hereby certify that the information contained in all pages of this document submitted are true and correct and I know that any untrue and discrepancy submitted would be sufficient for legal action against me. Signature _____ Date _____ Name _____ Address _____
	50 (C) Physical verification result	Remarks

Date entry operator's sign & date

Name

Inspector's sign & date

Name

Customs officer's sign & date

Name

अनुसूची -३

(नियम २२ सँग सम्बन्धित)

प्रज्ञापनपत्रको ढाँचा

Government of Nepal

Ministry of Finance, Department of Customs

Customs Declaration Form (Page 2)

			1. Declaration		Office of declaration	
	2. Exporter	Number	Import	Export	Office code	
					Name	
			3. Page No.	4. CTD No	Manifest No.	
			5. Items	6. Total Package	7. Declaration No.	
31. Packages and description of goods	No of package Kinds		32. Item no.	33. HS Code		
	Description of goods			34 Co Code A B	35 Gross weight	36 Preference
				37. Procedure	38. Net weight	39. Indian Excise rate
			40. Indian Excise amount			
			41. Supply units	42 Item Value	43 V.M Code	
44. Other information of doc. produced	License no. Additional document no. Dispatch no. L/C no. and date Currency and Amount	DV	DQ		45 Adjustment	

					A.I. code	
				46. Statistical Value		
31. Packages and description of goods	No of package Kinds	32.Item no.	33. HS Code			
			34 CO Code A B	35 Gross weight	36 Preference	
	Description of goods	37. Procedure		38. Net weight	39. Indian Excise rate	
		40. Indian Excise amount				
		41. Supply units	42 Item Value		43 V.M Code	
44. Other information of doc produced	License no.	DV	DQ	A.I code	45 Adjustment	
	Additional document no. Dispatch no. L/C no. and date Currency and Amount		46. Statistical Value			
31. Packages and description of goods	No of package Kinds	32.Item no.	33. HS Code			
			34 CO Code A B	35 Gross weight	36 Preference	
	Description of goods	37. Procedure		38. Net weight	39. Indian Excise rate	
		40. Indian Excise amount				
		41. Supply units	42 Item Value		43 V.M Code	
44. Other information of doc	License no.	DV	DQ	A.I. code	45 Adjustment	
	Additional document no. Dispatch no. L/C no. and date		46. Statistical Value			

(संवत् २०८१ साल चैत मसान्तसम्म भएका संशोधन मिलाइएको)

produced											
47. Other information of doc produced	Type	Tax Base	Rate	Amount	MP	47. Duty Calculation	Type	Tax Base	Rate	Amount	MP
	Total of first item of this form					Total of second item of this form					
47. Duty calculation	Type	Tax Base	Rate	Amount	MP	Type	Total Amount of this Declaration form	MP	Signature of declarant		
	Total of third item of this form					Grand Total					

Date entry operator's sign & date

Name

Inspector's Sign & date

Name

Customers officer's sign & date

Name

अनुसूची-४

(नियम ३१ सँग सम्बन्धित)

मालवस्तु खरिद गर्ने सम्बन्धमा पैठारीकर्तालाई दिने सूचनाको ढाँचा

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय, भन्सार विभाग

.....भन्सार कार्यालय

मिति:

विषय: मालवस्तु खरिद गर्ने बारे।

श्री

.....

पान नं:

तपाईंले पैठारी गरी ल्याउनु भएको देहाय बमोजिमको मालवस्तु भन्सार ऐन, २०६४ को दफा १३ को उपदफा (१५) को खण्ड (ख) बमोजिम यस कार्यालयले खरिद गर्ने भएकोले भन्सार नियमावली, २०६४ को नियम ३१ बमोजिम तपाईंलाई यो सूचना दिइएको छ। तल उल्लिखित रकम यस कार्यालयबाट भुक्तानी लिनु होला।

खरिद गरिने मालवस्तुको विवरण

१. प्रतीतपत्र नं. र मिति:
२. बीजक नं. र मिति:
३. प्रज्ञापनपत्र दर्ता नं. र मिति:
४. मालवस्तुको विवरण:
५. मालवस्तुको घोषित मूल्य:
६. खरिद बापत भुक्तानी गरिने रकम रु.

भन्सार अधिकृतको दस्तखत

नाम:

अनुसूची-५

(नियम ३७ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र लिनका लागि दिने दरखास्त फारम

फोटो

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फाराममा र फोटोमा पर्ने गरी दरखास्तवालाले सही गर्ने।

विज्ञापन नं.	रोल नम्बर	
भौचर नं.	दरखास्त दर्ता नं.	
दर्ता गर्ने कार्यालय:	दर्ता मिति:	
दस्तखत:		

आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस:

भाग (क) वैयक्तिक विवरण:						
१.		(अ) दरखास्त पेश गरेको कार्यालय:- (आ) परीक्षा केन्द्र:				
२. दरखास्तवालाको पूरा नाम थर:		देवनागरीमा: अङ्ग्रेजी (CAPITAL LETTER) मा:				
३. जन्म मिति: साल		महिना	गते			
४. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा हुने उमेर:		वर्ष	महिना	दिन		
५. नागरिकता नं.		जारी मिति:		जारी गर्ने जिल्ला:		
६. स्थायी ठेगाना: प्रदेश		जिल्ला.....		गा.पा./न.पा. वडा नं. टोल.....		
७. पत्राचार गर्ने ठेगाना: प्रदेश		जिल्ला.....		गा.पा./न.पा. वडा नं. टोल		
८. सम्पर्क फोन नम्बर:						
९.		मोबाइल नम्बर:		इमेल ठेगाना:		
१०. आमाको नाम थर:		नागरिकता:				
११. बाबुको नाम थर:		नागरिकता:				
१२. बाजेको नाम थर:		नागरिकता:				
१३. विवाहित भएमा पति/पत्नीको नाम थर:		नागरिकता:				
भाग (ख) शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण: (स्नातक तह तथा सोभन्दा माथि मात्र उल्लेख गर्ने)						
क्र. सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको	उत्तीर्ण गरेको	श्रेणी	कुल	उत्तीर्ण गरेको	मुख्य विषय

	नाम र ठेगाना	परीक्षा		प्रासाङ्क/ प्रतिशत	वर्ष	
१						
२						
३						
४						

भाग (ग) कम्प्युटर तालिम सम्बन्धी विवरण:

क्र. सं.	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिमको विषय	श्रेणी	कुल प्रासाङ्क/ प्रतिशत	तालिम लिएको वर्ष	तालिमको समयावधि

भाग (घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण: (भन्सार नियमावली, २०६४ को नियम ३७ को उपनियम (३) बमोजिमको व्यक्ति भएमा)

क्र.सं.	भन्सार एजेण्टको प्रतिनिधि भएर कार्य गरेको भन्सार कार्यालय	भन्सार एजेण्ट नम्बर	अवधि	
			देखि	सम्म

भन्सार नियमावली, २०६४ को नियम ३७ को उपनियम (२) बमोजिमको योग्यता भएकाले यो दरखास्त दिएको छु। मैले माथि उल्लेख गरेको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्, झुठ्टा विवरण दिएको ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर गर्दछु।

औंठा छाप	
दायाँ	बायाँ

.....
दरखास्तवालाको दस्तखत
मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लिखित कागजातका अतिरिक्त निम्न कागजातहरू अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनु पर्नेछ। दरखास्तवालाले कागजातहरू आफैले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्नेछ।

- (क) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि।
- (ख) भन्सार एजेण्टको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि।
- (ग) कम्प्युटर सम्बन्धी कम्तीमा तीन महिनाको आधारभूत तालिम लिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

- (घ) दरखास्तवाला भन्सार नियमावली, २०६४ को नियम ३७ को उपनियम (३) बमोजिमको व्यक्ति (भन्सार एजेण्टको प्रतिनिधि) भएमा सोही उपनियम बमोजिम भन्सार कार्यालयको प्रमुखले प्रमाणित गरेको पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।

.....
कार्यालय प्रयोजनका लागि:

१. परीक्षा दस्तुर रु:	२. भौचर नं. मिति:
३. प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति:	४. दरखास्त बुझ्नेको दस्तखत र मिति:
दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत र मिति:	

कार्यरत विभाग/कार्यालयको कर्मचारीबाट रुजु गर्ने कर्मचारीको

उपर्युक्त विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने अधिकारीको

दस्तखत:

दस्तखत:

नाम, थर:

नाम, थर:

मिति:

मिति:

कार्यालयको छाप:

.....
**भन्सार एजेण्टको परीक्षाको
प्रवेशपत्र**
(कार्यालय प्रयोजनका लागि)

फोटो

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फाराममा र फोटोमा पर्ने गरी दरखास्तवालाले सही गर्ने।

दरखास्तवालाको नाम थर:

विज्ञापन नम्बर:

रोल नम्बर:

परीक्षा केन्द्र:

.....
दरखास्तवालाको दस्तखत
.....

फोटो

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाँस्ने र फाराममा र फोटोमा पर्ने गरी दरखास्तवालाले सही गर्ने।

**भन्सार एजेण्टको परीक्षाको
प्रवेशपत्र**

दरखास्तवालाको नाम थर:

विज्ञापन नम्बर:

रोल नम्बर:

परीक्षा केन्द्र:

.....
दरखास्तवालाको दस्तखत

कार्यालय प्रयोजनका लागि:

यस विभागबाट लिइने भन्सार एजेण्टको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त पूरा नगरेको ठहर भएमा तथा परीक्षार्थीले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू पालना नगरेको पाइएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि परीक्षा रद्द गर्न सकिनेछ।

परीक्षा केन्द्र:

रोल नम्बर:

.....

अधिकृतको दस्तखत

परीक्षार्थीले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू:

- (१) परीक्षा दिन आउँदा प्रवेशपत्र अनिवार्य रूपमा ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- (२) लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ।
- (३) परीक्षा सुरु हुने ३० मिनेट अगावै घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। परीक्षा सुरु भएको १५ मिनेटपछि आएमा परीक्षामा बस्न दिइने छैन।
- (४) परीक्षा सुरु भएको ३० मिनेटपछि मात्र परीक्षा हलबाहिर जाने अनुमति दिइनेछ।
- (५) परीक्षा हलमा किताब, क्याल्कुलेटर, कापी, कागज, चिट आदि ल्याउन हुँदैन। परीक्षार्थीहरूले आपसमा कुराकानी र सङ्केत गर्न समेत पाउने छैनन्।
- (६) परीक्षामा परीक्षार्थीले अनिवार्य रूपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ। वस्तुगत परीक्षामा लेखन सहयोगी राखेर परीक्षा दिन पाइने छैन।
- (७) परीक्षा हलमा मोबाइल फोन प्रयोग गर्न पाइने छैन।
- (८) परीक्षा हलमा परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्कासन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्कासन गरिएको परीक्षार्थीको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ।
- (९) बिरामी परीक्षार्थी परीक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि निजलाई केही भएमा भन्सार विभाग जवाफदेही हुने छैन।

- (१०) परीक्षार्थीले परीक्षा दिएको दिनमा परीक्षा हलमा अनिवार्य रूपमा हाजिर गर्नु पर्नेछ।
- (११) भन्सार विभागले सूचनाद्वारा जारी गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- (१२) परीक्षार्थीले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्नको “की” उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नु पर्नेछ। नलेखेमा परीक्षा स्वतः रद्द हुनेछ।
- (१३) कुनै दरखास्तवालाले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य परीक्षार्थीलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।
- (१४) अन्तर्वार्तामा सहभागी दरखास्तवालाले दरखास्त फारामसाथ पेश गरेका सम्पूर्ण कागजातहरूको सक्कल प्रति अनिवार्य लिई आउनु पर्नेछ।

कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय

अनुसूची-६

(नियम ३७ को उपनियम (५) सँग सम्बन्धित)



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय
भन्सार विभाग



भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र

भन्सार एजेण्टको
पासपोर्ट साइजको
फोटो

इजाजतपत्र सङ्ख्या:

मिति:

निकासी वा पैठारी हुने मालवस्तु भन्सार कार्यालयबाट छुटाउन वा भन्सार कार्यालयसँग सम्बन्धित कामको लागि निकासीकर्ता वा पैठारीकर्ताको भन्सार एजेण्टको रूपमा काम गर्न भन्सार नियमावली, २०६४ को नियम ३७ को उपनियम (५) बमोजिम यो भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र दिएको छ।

भन्सार एजेण्टको नाम थर:

दस्तखत:

स्थायी लेखा नम्बर:

स्थायी ठेगाना: प्रदेश जिल्ला गा.पा./न.पा वडा नं.

टोल

पत्राचार गर्ने ठेगाना: प्रदेश जिल्ला गा.पा./न.पा वडा नं.

टोल

टेलिफोन नम्बर:

मोबाइल नम्बर:

इमेल ठेगाना:

इजाजतपत्र जारी गर्नेको,-

नाम, थर:

दर्जा:

दस्तखत:

◆ अनुसूची-७

(नियम ३८ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

भन्सार एजेण्टको नियुक्तिपत्रको ढाँचा

खण्ड (क)

(निकासीकर्ता/पैठारीकर्ताले भर्ने)

निकासीकर्ता/पैठारीकर्ताको नाम:

ठेगाना:

पान नं.

मू.अ.कर दर्ता भएको वा नभएको भएको भए दर्ता मिति:

श्रीभन्सार कार्यालय

विषय: भन्सार एजेण्ट नियुक्त गरेको।

त्यस भन्सार कार्यालयको बाटो गरी निकासी वा पैठारी हुने मालवस्तुको भन्सार जाँचपास गराउने लगायत भन्सारसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने गराउने प्रयोजनका लागि भन्सार एजेण्टको इजाजतप्राप्त देहाय बमोजिमको भन्सार एजेण्टलाई देहायको अवधिका लागि/देहायको मालवस्तु जाँचपास गराउन मेरो/हाम्रो एजेण्टको रूपमा भन्सार नियमावली, २०६४ को नियम ३८ को उपनियम (४) बमोजिम नियुक्त गरेको व्यहोरा अनुरोध छ। यस सम्बन्धमा भन्सार ऐन, २०६४ तथा भन्सार नियमावली, २०६४ मा भएका व्यवस्थाहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु/छौं। हाम्रो व्यवसायसँग सम्बन्धित दर्ता प्रमाणपत्रहरू र भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्रका प्रतिलिपिहरू यसैसाथ संलग्न छन्। आवश्यक परेमा सक्कल समेत पेश गर्नेछु/छौं।

भन्सार एजेण्टको नाम:

भन्सार एजेण्ट इजाजतपत्र नम्बर:भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र जारी मिति:

ठेगाना:

भन्सार एजेण्टको रूपमा कार्य गर्ने अवधि: देखि सम्म

कुनै कन्साइन्मेन्ट मात्र जाँचपास गराउनका लागि: (प्रतीतपत्र नं., मिति, बैङ्कको नाम, बीजक नं र मिति खुलाउने)

निकासीकर्ता/पैठारीकर्ताको दस्तखत

मिति:.....फोन:.....

नाम थर:.....

ठेगाना:

कारोबारसँगको सम्बन्ध:.....

इमेल:

◆ पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित।

नियुक्तकर्ताको फोटो (फोटोमा समेत पनेगरी सही गर्नुपर्ने)
भन्सार एजेण्टको फोटो (फोटोमा समेत पनेगरी नियुक्तकर्ताले सही गर्नुपर्ने)

(सम्बन्ध पुष्टि हुने प्रमाण संलग्न गर्नु पर्नेछ)

छाप

फ्याक्स:.....

(एकै मालधनीले एउटा भन्सार कार्यालयमा एक पटकभन्दा बढी भन्सार एजेण्ट नियुक्त गर्नु परेमा नियुक्तिपत्रमा नियुक्तिकर्ताको फोटो आवश्यक पर्ने छैन।)

खण्ड (ख)

(भन्सार एजेण्टले भर्ने)

माथि खण्ड (क) मा उल्लेख भए बमोजिम निकासीकर्ता/पैठारीकर्ताको भन्सार एजेण्टको रूपमा भन्सार ऐन, २०६४ र भन्सार नियमावली, २०६४ का अधीनमा रही कार्य गर्न मञ्जुर गर्दछु। मेरो भन्सार एजेण्ट इजाजतपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गरेको छु। आवश्यक परेमा सक्कल समेत प्रस्तुत गर्नेछु:-

भन्सार एजेण्टको नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

फोन नं.:

भन्सार एजेण्ट इजाजतपत्र न:

भन्सार एजेण्टको इजाजतपत्र जारी मिति:

इमेल:

फ्याक्स नं.:

छाप

मिति:

अनुसूची-८

(नियम ४१ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

मूल्याङ्कन पुनरावलोकनका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समिति

विषय: मूल्याङ्कन पुनरावलोकन गरिपाउँ।

प्रस्तुत विषयमा निवेदकले पैठारी गरी ल्याएको देहाय बमोजिमको मालवस्तुमा भन्सार कार्यालयका भन्सार अधिकृतले देहाय बमोजिम कायम गरेको भन्सार मूल्यमा मेरो चित्त नबुझेको हुँदा निम्न तथ्य र प्रमाणका आधारमा सो निर्णय पुनरावलोकन गर्न सम्बन्धित प्रज्ञापनपत्र तथा सोसाथ संलग्न गरी भन्सार कार्यालयमा पेश गरेका सम्पूर्ण कागजातहरूको प्रतिलिपि र भन्सार अधिकृतले दिएको लिखित सूचनाको प्रतिलिपि संलग्न गरी यो निवेदन गरेको छु।

१. आपूर्तिकर्ताको नाम ठेगाना:
२. प्रतीतपत्र/बैङ्क ड्राफ्ट/टी.टी./डी.ए.पी. नम्बर र मिति:
३. बीजक नम्बर र मिति:
४. प्रज्ञापनपत्र दर्ता नम्बर र मिति:
५. मालवस्तु जाँचपास भएको मिति:
५. मालवस्तुको विवरण (पूरा स्पेशिफिकेशन खुलाउने)
.....
.....
६. घोषित जम्मा मूल्य:
७. भन्सार अधिकृतले कायम गरेको जम्मा मूल्य:
८. घोषित मूल्य पुष्टि गर्ने संलग्न प्रमाण (केही भए उल्लेख गर्ने):
.....
९. भन्सार अधिकृतले कायम गरेको भन्सार मूल्यमा चित्त नबुझनाको कारण र आधार:
(यो स्थान अपर्याप्त भएमा छुट्टै पाना संलग्न गर्न सकिनेछ।)

छाप

निवेदकको दस्तखत

नाम

पान नं.:

अनुसूची-९

६.....

कानून, न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रालय

६ भन्सार महसुल नियमावली, २०८१ द्वारा खरेज ।

अनुसूची-१०

(नियम ५२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

भन्सार कार्यालयले जारी गर्ने म्यादको ढाँचा

श्री भन्सार कार्यालयबाट
..... का नाममा जारी भएको म्याद

भन्सार ऐन, २०६४ अन्तर्गतको कसूरको कारबाहीको सिलसिलामा तपाईंसँग केही कुरा बुझ्नु पर्ने भएकाले बाटाको म्याद बाहेक पन्ध्र दिनभित्र कार्यालय समयमा यस कार्यालयमा हाजिर हुन आउनु होला। सो म्यादभित्र आए तपाईंको व्यहोरा बुझी र नआई म्याद गुजारी बसे कानून बमोजिम निर्णय हुनेछ। पछि तपाईंको उजुर लाग्ने छैन। यो म्याद थमाउन पाइने छैन।

इति संवत्साल महिना.....गते रोज.....शुभम्।

***अनुसूची-१०क.**

(नियम ६०क. सँग सम्बन्धित)

सङ्क्षिप्त प्रज्ञापनपत्रको ढाँचा

नेपाल सरकार

अर्थ मन्त्रालय, भन्सार विभाग

सङ्क्षिप्त प्रज्ञापनपत्र

.....भन्सार कार्यालय (आगमन कक्ष/यात्रु शाखा)

पैठारीकर्ताको नाम थर: ठेगाना: बीजक नम्बर र मिति: कुल बीजक मूल्य:			विनिमय दर:			सङ्क्षिप्त प्रज्ञापनपत्र दर्ता नं.: मिति:		
आइटम नम्बर	मालवस्तुको नाम:	मालवस्तुको अदत	परिमाण	बीजक मूल्य रु:	कायम मूल्य रु:	वर्गीकरण उपशीर्षक:	समदर वा एकीकृत महसुल दर	महसुल रकम रु.
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१								
२								
३								
४								
५								
६								
७								
कुल महसुल रु: अक्षरेपि:								
यसमा उल्लिखित विवरण ठीक साँचो हो। सो विवरण झुठ्टा वा फरक पारी लेखिएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सजाय भोग्न मञ्जुर छ। यो सङ्क्षिप्त प्रज्ञापनपत्र व्यापारिक						नगदी रसिद नं. र मिति: जाँचकीको दस्तखत र मिति:		

* पहिलो संशोधनद्वारा थप।

प्रयोजनका लागि प्रयोग गर्ने छैन भनी सही गर्ने मालधनीको:— दस्तखत:-	भन्सार अधिकृतको दस्तखत र मिति: मिति:
--	---

सडिक्स प्रज्ञापनपत्र भर्नुअघि ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू

१. यो सडिक्स प्रज्ञापनपत्रमा पैठारीकर्ताको नाम, ठेगाना, बीजक भएमा सोको नम्बर र मिति, कुल बीजक मूल्य तथा फारामको महल २ देखि ४ सम्मका विवरणहरू मात्र मालधनीले भरी फारामको निर्धारित स्थानमा दस्तखत गरी मिति उल्लेख गर्नु पर्नेछ। अन्य महलहरू भन्सार कार्यालयको प्रयोजनका लागि भएकाले मालधनीले भर्नु पर्दैन।
२. यो सडिक्स प्रज्ञापनपत्रबाट निजी प्रयोगका रु. ५०००।- सम्म भन्सार मूल्य भएका मालवस्तु वा ध्यात्रुले ल्याउन र लैजान पाउने निजी प्रयोगका मालवस्तु सम्बन्धी सूचनामा समदरमा महसुल तिरी ल्याउन पाउने भनी उल्लेख भएका मालवस्तुहरू मात्र पैठारी गर्न सकिनेछ। यसबाट व्यापारिक प्रयोजनका मालवस्तु पैठारी गर्न पाइने छैन र व्यापारिक कारोबारका सम्बन्धमा प्रमाणको रूपमा यसलाई स्वीकार गरिने छैन।
३. विमानस्थल भन्सार कार्यालयको आगमन कक्ष वा स्थलमार्ग भन्सार कार्यालयहरूका यात्रु शाखाबाट पैठारी हुने सि.नं. २ मा उल्लेख भए बमोजिमका मालवस्तुहरू पैठारी गर्नका लागि मात्र यो सडिक्स प्रज्ञापनपत्र प्रयोग गर्न सकिनेछ।
४. यो सडिक्स प्रज्ञापनपत्र दुई प्रति भरेर पेश गर्नु पर्नेछ।

अनुसूची-११

(नियम ६० को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

पैठारी भएको मालवस्तुको प्रमाणपत्रको ढाँचा

GOVERNMENT OF NEPAL

..... CUSTOMS OFFICE

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that the goods mentioned below have been duly imported into Nepal through this customs office.

Importer's Name and Address :

Importer's PAN Number :

Supplier's Name and Address :

Description of Goods :

Invoice Number & Date:

Nett Value:

Total Invoice Amount:

Customs Declaration Form (Pragyapan Patra) Regd. Number:

Date of Importation:

Official Seal

Customs Officer's signature

Name:

Date:

अनुसूची-१२

(नियम ६२ को उपनियम (१) को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

जतिसुकै मूल्यका मालवस्तु पैठारी गर्न सक्ने छोटी भन्सार कार्यालय

१. पृथ्वीपुर छोटी भन्सार कार्यालय,
२. *
३. गुलरिया छोटी भन्सार कार्यालय,
४. लगमा जटही छोटी भन्सार कार्यालय।

* दशौं संशोधनद्वारा संशोधित।

⊗ एघारौं संशोधन द्वारा झिकिएको।

‡अनुसूची-१३

(नियम ६२ को उपनियम (१) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

पच्चीस हजार रुपैयाँसम्मका मालवस्तु पैठारी गर्न सक्ने छोटी भन्सार कार्यालय

१. भिस्वा छोटी भन्सार कार्यालय,
२. आठमौजा (गौरीगञ्ज) छोटी भन्सार कार्यालय,
३. कुमरखोद छोटी भन्सार कार्यालय,
४. रङ्गेली छोटी भन्सार कार्यालय,
५. सम्सी छोटी भन्सार कार्यालय,
६. वड्कुल छोटी भन्सार कार्यालय,
७. मटिअर्वा छोटी भन्सार कार्यालय,
८. *
९. बेलौरी छोटी भन्सार कार्यालय।

* दशौं संशोधनद्वारा थपिएको।

* एघारौं संशोधन द्वारा झिकिएको।